



GMINA CEWICE

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZP-ZKD.271.15.2020.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Data przesłania do DzUUE: 2020-06-25

Data ogłoszenia w DzUUE: 2020-06-29

Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2020-06-29

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się ze **111** stron.

Sporządziła: MAW

.....
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2020-06-23

WÓJT
Jerzy Bańka



GMINA CEWICE

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	22
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6	22
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	22
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	22
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	22
PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.....	22
PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT.....	27
PODROZDZIAŁ VIII.3. POZOSTAŁE INFORMACJE O DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA.....	33
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	33
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	34
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	36
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	38
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	38
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	42
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	42
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	43
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI	43
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT	43
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	46
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	47
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	48
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	49
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	50
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY	50
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	51
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	51
ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.....	52
ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55
Załącznik nr 1 – wykaz liczby pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z papieru w zabudowie wielorodzinnej.....	56



GMINA CEWICE

Załącznik nr 2 – wykaz liczby mieszkańców.....	57
Załącznik nr 3 – wykaz liczby nieruchomości	59
Załącznik nr 4 – wykaz liczby pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej.....	61
Załącznik nr 5 – umowa powierzenia danych osobowych - projekt.....	62
Załącznik nr 6 – wzór formularza oferty.....	65
Załącznik nr 7 – formularz cenowy.....	69
Załącznik nr 8 – wzór JEDZ.....	72
Załącznik nr 9 – oświadczenie grupa kapitałowa.....	92
Załącznik nr 10 – wykaz usług	93
Załącznik nr 11 – wykaz narzędzi – pojazdów i bazy magazynowej.....	94
Załącznik nr 12 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.....	96
Załącznik nr 13 – projekt umowy.....	97
Załącznik nr 14 – zobowiązanie podmiotu trzeciego	111



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl
<https://cewice.ezamawiajacy.pl>

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., zwaną dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, iż w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, zaś w drugiej zapisy ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
7. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu będzie odbywać się w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej <https://cewice.ezamawiajacy.pl>**
8. Ilekroć w dalszej części SIWZ będzie mowa o „Platformie Zakupowej” lub „System” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówienia publicznego w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia
- 10.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnienie terminów zawartych w SIWZ:

- 1) **Zabudowa jednorodzinna**- należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne wolnostojące, budynki jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej oraz budynki do 7 lokali mieszkalnych.
- 2) **Zabudowa wielorodzinna**- należy przez to rozumieć zabudowę budynkami liczącymi 8 i więcej lokali mieszkalnych.
- 3) **IK**- Instalacja Komunalna
- 4) **Właściciel nieruchomości** oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.



GMINA CEWICE

2010 z późn. zm.)

5) **PSZOK** - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Cewicach

2. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia – Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku. W ramach przedmiotu zamówienia wydzielono dwie części:

- **Część I zamówienia** - zakres przedmiotu zamówienia w tej części obejmuje odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2023 roku.
- **Część II zamówienia** - obejmuje odbiór odpadów selektywnie zebranych w PSZOK w Cewicach oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku w okresie od 1 września 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia w części I jest *Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej, w okresie od dnia 01.10 2020 r. do - 30.09.2023 r.*

2.2. Świadczenie usługi opisanej w punkcie 2.1. obejmuje:

- 1) Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) Odpady ze szkła- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 07, 20 01 02).
 - b) Odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych- zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40).
 - c) Bioodpady (kod 20 02 01, 20 01 08)
 - d) Naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w dwóch terminach w miesiącu styczeń (kod 20 02 01).
 - e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07).
 - f) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36).
 - g) Popiół z palenisk domowych (kod 10 01 01, 20 01 99)
 - h) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)
 - i) Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01, 15 01 01).
- 2) Odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne oraz transport do Instalacji Komunalnej. Odpady wymienione w punktach 1d)- 1f) będą odbierane bez umieszczania ich w workach i pojemnikach.
- 3) Zakup oraz dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z przeznaczeniem na:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe - worek żółty



GMINA CEWICE

- b) szkło- worek zielony
- c) bioodpady - worek brązowy
- d) popiół z palenisk domowych- worek szary
- e) papier, tektura - worek niebieski

Worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych zakupuje i dystrybuje Wykonawca. Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca.

Worki powinny być wykonane z materiału oraz w sposób zapewniający odpowiednią wytrzymałość mechaniczną (nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów). Pojemność worków żółtych i brązowych powinna wynosić 120 L, natomiast pojemność worków zielonych, szarych i niebieskich - 60 L.

Worki wszystkich w/w kolorów będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawiane przez Wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr.

Pojemniki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak: tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, papier, bioodpady, popiół oraz odpady ze szkła, w zabudowie wielorodzinnej zapewni Zamawiający, natomiast pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej zapewni właściciel nieruchomości.

Wykonawca dostarczy niebieskie pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z papieru w ilości 17 sztuk do zabudowy wielorodzinnej. Wykaz ilościowy pojemników, które powinny znaleźć się w poszczególnych miejscowościach stanowi Załącznik nr 1.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w celu dystrybucji worków osobom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz osobom, którym dostarczono niewystarczającą ilość worków. Przed pierwszym odbiorem odpadów z terenu Gminy Cewice, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu co najmniej 100 szt. worków każdego koloru. Kolejne worki będą dostarczane w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2.3. Dane ilościowe dotyczące Gminy Cewice:

Obszar Gminy Cewice wynosi 187,61 km². W skład Gminy Cewice wchodzi 23 miejscowości, które tworzą 11 sołectw oraz Radę Osiedla "Na Skarpie w Siemirowicach". Gmina Cewice liczy wg ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy w Cewicach: 7.463 osób (stan na dzień: 31.05.2020 r.). Przeważającą część budynków stanowią budynki jednorodzinne.

Ilość mieszkańców (stan na dzień 31.05.2020 r.)	7.463
Powierzchnia Gminy Cewice	187,61 km ²
Ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej	1.335
Ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej	59



GMINA CEWICE

Szacunkowa ilość zmieszanych odpadów komunalnych do odebrania na okres 36 miesięcy	2880 ton
Szacunkowa ilość selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do odebrania na okres 36 miesięcy	2480 ton

W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Liczba nieruchomości w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć do 5%.

Wykaz ilościowy mieszkańców według miejscowości, zgodny z ewidencją ludności prowadzoną przez Urząd Gminy w Cewicach (stan na 31.05.2020 r.) stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Wykaz liczby nieruchomości według miejscowości stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ. Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, w celu dostosowania jej do potrzeb mieszkańców.

2.4. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Cewice w okresie 01.01.2019 - 31.12.2019 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów 2019 rok [Mg]
[20 03 01] Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	895,75
[15 01 01] Opakowania z papieru i tektury	16,18
[15 01 02] Opakowania z tworzyw sztucznych	31,95
[15 01 06] Zmieszane odpady opakowaniowe	155,38
[15 01 07] Opakowania ze szkła	118,29
[16 01 03] Zużyte opony	7,44
[20 01 08] Bioodpady	94,76
[20 01 36] Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 200121,200123,200135	5,91
[20 01 99] Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	147,22
[20 02 01] Odpady ulegające biodegradacji	131,55
[20 03 07] Odpady wielkogabarytowe	115,67
RAZEM:	1.720,10

2.5. W zabudowie jednorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą w



GMINA CEWICE

workach o pojemności od 60L do 120L oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:

- a) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,- worek żółty
- b) szkło- worek zielony
- c) bioodpady - worek brązowy
- d) popiół z palenisk domowych- worek szary
- e) papier, tektura - worek niebieski.

Zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności od 60 L do 240 L. Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

W zabudowie jednorodzinnej odbiorowi podlegają te odpady, które zostaną wystawione przed posesję, w miejscu gwarantującym dojazd pojazdem odbierającym odpady.

2.6. W zabudowie wielorodzinnej odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone będą do pojemników siatkowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³, oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego. Bioodpady w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do kontenerów plastikowych 1100L. Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych zapewni Zamawiający i ustawi je w miejscach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych. Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane w zabudowie wielorodzinnej z miejsc przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów.

Zmieszane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej gromadzone będą do pojemników o pojemności 60L, 110L, 120L, 240L, 1100L, 2500L oraz pojemników o pojemności od 1 do 10 m³. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Wykonawca będzie odbierał zmieszane odpady komunalne z altan śmietnikowych lub z miejsc utwardzonych wyznaczonych do gromadzenia odpadów.

Gmina Cewice będzie ponosić wyłącznie koszty związane z opisanym zakresem. W przypadku wystąpienia zapotrzebowania, Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemnikami do zbierania odpadów zmieszanych. Wykonawca zawiera odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami lub zarządcami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Cewice z tego tytułu żadnych kosztów. Wykonawca uzgodni w razie potrzeby z właścicielami lub zarządcami nieruchomości wielkość pojemnika, który miałby być dostarczony właścicielowi lub zarządcy nieruchomości.

2.7. Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Cewice, prowadzony będzie według następujących zasad:



GMINA CEWICE

- a) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1396 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
- b) Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usług przestrzegać postanowień zawartych w aktach prawa miejscowego regulujących szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- c) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości każdą ilość wytworzonych przez nich odpadów.
- d) Wykonawca przy każdym odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów skontroluje wizualnie zawartość pojemników odbieranych z nieruchomości. W przypadku stwierdzenia w zmieszanych odpadach komunalnych właściciela nieruchomości, występowania objętościowo więcej niż 20% odpadów, które powinny być zbierane selektywnie, uznaje się, że selektywna zbiórka nie jest prowadzona.

Wykonawca przy każdym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wizualnie skontroluje, czy zawartość odbieranego worka jest zgodna z jego przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca zakwalifikuje te odpady jako zmieszane.

Wykonawca przy każdym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych skontroluje 5 nieruchomości pod kątem prawidłowości prowadzenia segregacji odpadów. Protokoły z kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową będzie na bieżąco przysyłać Zamawiającemu.

W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację, która zostanie przekazana e-mailowo Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Dokumentacja ta musi zawierać co najmniej: datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania z odpadami których gromadzenie zostało zakwestionowane oraz dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości



GMINA CEWICE

wykonaną w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości oraz identyfikację miejsca i daty zaistnienia sytuacji.

Uchylenie się Wykonawcy od obowiązku zgłaszania informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

- e) Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice, w szczególności w zakresie: gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami, z wyłączeniem odpadów wymienionych w punkcie 2.2. podpunkty d)- f) wystawionych do odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację jak wyżej, którą przekaze Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
- f) Dwa razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.
- g) Dwa razy w roku Wykonawca zrealizuje odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W zabudowie wielorodzinnej odpady będą odbierane z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.
- h) Od 01 stycznia do 31 grudnia Wykonawca zrealizuje odbiór bioodpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice
- i) Co najmniej raz na miesiąc Wykonawca zrealizuje odbiór selektywnie zgromadzonej makulatury, papieru i tektury, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice. Odbiór makulatury, papieru i tektury będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

2.8. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zostaną uszkodzone lub zniszczone pojemniki z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego będzie leżało w gestii



GMINA CEWICE

Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy wszelkich szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, pojazdów itp.)

2.9. Transport selektywnie zebranych odpadów :

- 1) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) Wielkość i rodzaj w/w pojazdów Wykonawca powinien dostosować do ilości i rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z jakiego dane odpady będą odbierane. Przed złożeniem oferty, Wykonawca może zapoznać się z terenem, na którym prowadzony będzie odbiór i transport odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprzętu w ilości zapewniającej realizację harmonogramu, a w przypadku nie wykonania usługi w określonym terminie, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 4) Wykonawca wyposaży samochody odbierające odpady komunalne w rejestratory jazdy, umożliwiające weryfikację czy odpady zostały odebrane z danej nieruchomości oraz czy właściciel nieruchomości wystawił odpady przed ich odbiorem.
- 5) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
- 6) Wykonawca zapewni możliwość uruchomienia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego na 1 stanowisku komputerowym Zamawiającego i przeszkoli pracownika Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu. Zamawiający będzie monitorował przebieg pracy pojazdu w terenie jedynie w dniach i godzinach, w których dany pojazd świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice.
- 7) Pojazdy do transportu odpadów muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 8) Wykonawca wywozi odpady samochodem obsługiwany przez przeszkolonych pracowników w zakresie opróżniania pojemników jak i przepisów BHP. Pojazd do wywozu odpadów musi być przystosowany do poruszania się po drogach utwardzonych i nieutwardzonych.
- 9) Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 10) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
- 11) Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikami, w altankach śmietnikowych, niezależnie od tego, czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkowników altanki.
- 12) Pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli



GMINA CEWICE

- nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.
- 14) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 - 15) Zakazuje się odbioru odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
 - 16) Wykonawca jest zobowiązany w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewidziany termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem się na drogę. W przypadku wysypania się odpadów, Wykonawca uprzątnie te odpady.
 - 18) Wykonawca ma obowiązek opróżniania z odpadów pojazdów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowania pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
 - 19) Wykonawca zdaje odebrane odpady do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, gdzie zostaną one zagospodarowane. Fakt ten zostanie udokumentowany poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów, tj. kart przekazania odpadów. Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu wraz fakturą za odbiór i transport odpadów komunalnych za dany miesiąc.
 - 20) Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający.

2.10. Wymagania dla bazy magazynowo- transportowej:

- 1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie, do którego posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.
- 2) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 3) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- 4) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 5) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 6) Teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2019 r. poz. 125). Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia bazy magazynowo - transportowej w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.



GMINA CEWICE

- 7) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- 8) Pojazdy i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 9) Pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności. Dokumenty będą przechowywane przez okres co najmniej 1 roku.
- 10) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w punktach 1-7.

2.11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) na wniosek Zamawiającego- raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do odbierania odpadów, dokumentującego przebieg pracy pojazdu w terenie w dniach i godzinach, w których świadczył usługi na rzecz Gminy Cewice.
- b) na wniosek Zamawiającego- zapis z rejestratora jazdy, o którym mowa w punkcie 2.10.4. Zapis z tego urządzenia będzie przechowywany przez Wykonawcę przez okres co najmniej 7 dni roboczych od dnia, w którym odpady były odbierane.
- c) wraz z fakturą za odbiór i transport odpadów- karty przekazania odpadów, potwierdzające przekazanie zebranych w danym miesiącu odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku.
- d) Wykonawca będzie przygotowywał roczne sprawozdanie zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i przekazywał je Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zostanie przygotowane wg wzoru określonego we właściwych przepisach obowiązujących w momencie jego złożenia.

2.12. Wykaz właścicieli nieruchomości, (zawierający informację czy na danej nieruchomości odpady są segregowane), Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych.

Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz właściwej realizacji postanowień umowy, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego postępowania oraz przekaze Zamawiającemu ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania przekazanych przez Gminę Cewice danych osobowych.

Zamawiający, w okresie trwania umowy, z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, zgodnie z pkt. 2.4. , rozdz. III opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekaze osobie składającej deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi worki do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca natomiast zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu.



GMINA CEWICE

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w wykazie, zgodnie z pkt. 2.4. rozdz. III opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego terminu wywozu odpadów komunalnych wynikającego z harmonogramu.

2.13. Zamawiający określa minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Okres	Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej
Odpady zmieszane	W okresie od 01 kwietnia do 31 października	Raz w tygodniu	Raz na 2 tygodnie
	W okresie od 01 listopada do 31 marca	Raz w tygodniu	Raz na 4 tygodnie
Szkoło opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach)	Przez cały okres trwania umowy	Raz na 2 miesiące	Raz na 2 miesiące
Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach), metal, opakowania wielomateriałowe	W okresie od 01 maja do 30 września	Raz na 2 tygodnie	Raz na 2 tygodnie
	W okresie od 01 października do 30 kwietnia	Raz na 4 tygodnie Siemirowice: Osiedle Na Skarpie: Raz na 2 tygodnie	Raz na 4 tygodnie
Bioodpady	W okresie od 01 kwietnia do 31 października	Raz w tygodniu	Raz na 2 tygodnie
		Raz na 2 tygodnie	



GMINA CEWICE

	W okresie od 01 listopada do 31 marca		
Popiół z palenisk domowych	W okresie od 01 maja do 30 września W okresie od 01 października do 30 kwietnia	Dwukrotnie Raz co 4 tygodnie	Dwukrotnie Raz co 4 tygodnie
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Przez cały okres trwania umowy	Dwa razy w roku	Dwa razy w roku
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Przez cały okres trwania umowy	Dwa razy w roku	Dwa razy w roku
Selektywnie zebrana makulatura, papier i tektura	Przez cały okres trwania umowy	Raz na miesiąc Siemirowice Osiedle Na Skarpie: Dwa razy w miesiącu	Raz na miesiąc

2.14. Po zawarciu umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram wywozu odpadów komunalnych za okres od dnia 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r. w terminie do 15.09.2020 r., za okres od dnia 01.01.2021 do 31.12.2021 r. w terminie do 15.12.2020 r., za okres od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w terminie do dnia 15.12.2021r., za okres od dnia 01.01.2023 r. do 30.09.2023, w terminie do dnia 15.12.2022 r.. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości objętych wykazem, o którym mowa w punkcie 2.12. oraz minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w punkcie 2.13.

Harmonogram powinien uwzględniać stopień napełniania pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.

Harmonogram powinien uwzględniać nieodbieranie odpadów w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Odbiór odpadów, które są odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien następować w ten sam dzień tygodnia.

Odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia.

Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania.



GMINA CEWICE

W harmonogramie Wykonawca określi godziny zbiórki odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odpady nie mogą być odbierane w godzinach nocnych (tj. od 22.00 do 6.00).

Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego oraz będzie stanowił integralną część umowy. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca dostarczy w wersji papierowej właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz zarządcom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej 5 dni po akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca umieści harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, a także umożliwi umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się harmonogram wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram właścicielom oraz zarządcom nieruchomości.

2.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził w każdej placówce oświatowej na terenie Gminy Cewice zajęcia informacyjno-edukacyjne, których tematyka będzie dotyczyła:

- ✓ promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyjaśnieniem zasad segregacji odpadów funkcjonujących na terenie Gminy Cewice.
- ✓ hierarchii sposobów postępowania z odpadami(ze szczególnym naciskiem na zapobieganie powstawaniu odpadów).

Na terenie Gminy Cewice znajdują się 7 placówek oświatowych:

1. Szkoła Podstawowa w Łebuni
2. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim
3. Szkoła Podstawowa z Oddziałem Integracyjnym w Przerzynie
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach
5. Zespół Szkół w Cewicach
6. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bukowinie
7. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie

Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie minimum 21 godzin lekcyjnych zajęć (minimum 3 godziny lekcyjne zajęć w każdej placówce oświatowej). Terminy zajęć powinny zostać uzgodnione z dyrektorem każdej z placówek oświatowych, a następnie harmonogram spotkań powinien zostać przekazany Zamawiającemu.

3. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących** czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Kierowcy pojazdów
 - b) Ładowacze odpadów na pojazdy
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



GMINA CEWICE

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - inne dokumenty

Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga odnośnie zapisów punktu 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności
7. Zapis punktu 1 i 6 powyżej nie dotyczy przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

4. Informacje pozostałe w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Dokumenty mające na celu wykazanie równoważności stanowią element oferty opisujący oferowany przedmiot, a



GMINA CEWICE

zatem nie podlegają uzupełnieniu. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby pojemniki na śmieci w zabudowie wielorodzinnej ustawione zostały w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne i osoby z ograniczeniami poruszania się.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia w części II jest ***Odbiór odpadów selektywnie zebranych w PSZOK w Cewicach oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku w okresie od 1 września 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku.*** Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Cewicach.

2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.2.1. Świadczenie usług w zakresie transportu odpadów selektywnie zabranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK, obsługującego właścicieli nieruchomości zamieszkałych z obszaru Gminy Cewice, spełniającego następujące warunki:

- a) Nieruchomość, na której został utworzony PSZOK stanowi własność Zamawiającego i posiada on prawo do dysponowania nieruchomością.
- b) PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Cewice przy ul. Zielonej 47, 84-312 Cewice.
- c) Lokalizacja PSZOK umożliwia dojazd dla mieszkańców oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK.
- d) Wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
- e) Wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
- f) Teren jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r., Prawo Wodne (DZ. U. z 2020 r. poz. 310 z póź. zm.)
- g) Na terenie PSZOK znajduje się odpowiedniej wielkości plac manewrowy, umożliwiający swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
- h) Na terenie PSZOK znajduje się pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej



GMINA CEWICE

ilości osób zatrudnionych, wyposażone w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę oraz ogrzewanie.

- i) Lokalizacja PSZOK jest zgodna z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego, przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisami bhp

2.2.2. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zamówienia do:

- a) Usuwania odpadów (transport do odpowiedniej instalacji)
b) Transportu następujących rodzajów i ilości odpadów.

Kod Odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość Mg/37 m-cy
150101	Opakowania z papieru i tektury	12,24
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	5,58
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	15,84
150107	Opakowania ze szkła	11,76
160103	Zużyte opony	23,82
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	2,64
200110	Odzież	1,00
200132	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,35
200134	Baterie i akumulatory inne niż 200133	0,55
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki	6,66
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 200121, 200123 i 200135	0,96
200201	Odpady ulegające biodegradacji	3,00
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	2,00
200307	Odpady wielkogabarytowe	214,20

- c) Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT do 10-tego dnia każdego miesiąca, w którym nastąpiła usługa odbioru i transportu z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Cewicach do Instalacji Komunalnej.



GMINA CEWICE

- d) Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
- e) Koszt zagospodarowania odpadów z PSZOK w Instalacji Komunalnej stanowi koszt Zamawiającego.
- f) Zamawiający jest zobowiązany wystawić Karty Przekazania Odpadów do Instalacji Komunalnej po oddaniu odpadów z PSZOK.

2.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził w każdej placówce oświatowej na terenie Gminy Cewice zajęcia informacyjno-edukacyjne, których tematyka będzie dotyczyła:

- ✓ promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z wyjaśnieniem zasad segregacji odpadów funkcjonujących na terenie Gminy Cewice.
- ✓ hierarchii sposobów postępowania z odpadami(ze szczególnym naciskiem na zapobieganie powstawaniu odpadów).

Na terenie Gminy Cewice znajduje się 7 placówek oświatowych:

1. Szkoła Podstawowa w Łebuni
2. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim
3. Szkoła Podstawowa z Oddziałem Integracyjnym w Przerzytem
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach
5. Zespół Szkół w Cewicach
6. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bukowinie
7. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie

Zamawiający wymaga przeprowadzenia łącznie minimum 14 godzin lekcyjnych zajęć (minimum 2 godziny lekcyjne zajęć w każdej placówce oświatowej). Terminy zajęć powinny zostać uzgodnione z dyrektorem każdej z placówek oświatowych, a następnie harmonogram spotkań powinien zostać przekazany Zamawiającemu.

3. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących** czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - c) Kierowcy pojazdów
 - d) Ładowacze odpadów na pojazdy
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



GMINA CEWICE

- f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - inne dokumenty

Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga odnośnie zapisów punktu 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności
7. Zapis punktu 1 i 6 powyżej nie dotyczy przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

5. Informacje pozostałe w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Dokumenty mające na celu wykazanie równoważności stanowią element oferty opisujący oferowany przedmiot, a zatem nie podlegają uzupełnieniu. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych jedynie w zakresie części zamówienia wyszczególnionych poniżej i szczegółowo opisanych w Rozdziale III, tzn.:

- **Część I zamówienia** – odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku w okresie od 1 października 2020 roku do 30 września 2023 roku.
- **Część II zamówienia** – odbiór odpadów selektywnie zebranych z PSZOK w Cewicach oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku w okresie od 1 września 2020 roku do 30 września 2023 roku.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie trzech od udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku (**Część I Zamówienia**) oraz odbioru odpadów selektywnie zebranych z PSZOK w Cewicach i ich transporcie do Instalacji Komunalnej w Czarnówku (**Część II Zamówienia**) przy założeniu, iż wartość tych usług nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego Zamawiający udzieli ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 na warunkach przewidzianych w zamówieniu podstawowym, tj. w proporcji do udzielanego zamówienia, analogicznie z zamówieniem podstawowym, warunki udziału oraz warunki umowne.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w zakresie **części I zamówienia** powinno zostać zrealizowane w okresie od 1 października 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku, zaś w zakresie **części II zamówienia** w okresie od 1 września 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie części, na którą składają ofertę.

PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne wstępne oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy PZP oraz w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy PZP złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie części, na którą składają ofertę, dotyczących:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**



GMINA CEWICE

- **W zakresie części I zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencje, uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- **W zakresie części II zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencje, uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

W celu potwierdzenia spełniania tak określonego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- **W zakresie części I zamówienia:**
 - a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
 - b) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)
 - c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)
 - d) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach
- **W zakresie części II zamówienia:**
 - a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Cewice, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
 - b) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)
 - c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.)
 - d) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach

Ocena spełniania warunku na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia – nie spełnia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- **W zakresie części I zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności



GMINA CEWICE

związanej z przedmiotem zamówienia w tej części na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

- **W zakresie części II zamówienia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w tej części na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga przedstawienia

- **W zakresie części I zamówienia** – dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w tej części na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
- **W zakresie części II zamówienia** – dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w tej części na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wskazanych powyżej, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż:

W zakresie części I zamówienia:

1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 złotych brutto.
2. Dysponuje potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tzn.:
 - Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - Dysponuje co najmniej jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz
 - Dysponuje co najmniej jedną bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska



GMINA CEWICE

zamówienia publicznego

- c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 14 w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII.2. punkcie a) – i) poniżej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII.2. punkcie a) – i) poniżej dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnienie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;



GMINA CEWICE

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 określa następujące fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania. W związku z powyższym z postępowania wyklucza się:



GMINA CEWICE

- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP.– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 16) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 17) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 18) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 17;
- 19) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 20) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2) i 3) oraz punktów 5)-9) oraz 13)-20) wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz



GMINA CEWICE

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).

W przypadkach, o których mowa w punkcie 8) powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12) powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie a) – i) poniżej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie a) – i) poniżej dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), żaden z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy PZP, należy do oferty dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:



GMINA CEWICE

- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej - „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X SIWZ .
 2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w zakładce E-zamówienia, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „JEDZ” o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony wyłącznie w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. X SIWZ
 6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawców

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów lub oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie



GMINA CEWICE

społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- d) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP
- e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1170 ze zm)
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP
- i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt a) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony w terminie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. w pkt b), c), d) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których



GMINA CEWICE

mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt a) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

PODROZDZIAŁ VIII.3. POZOSTAŁE INFORMACJE O DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA

1. **Dokumenty lub Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie dokumenty w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w



GMINA CEWICE

- postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
 - 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności **składanie ofert oraz oświadczeń**, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust 2 Dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej JEDZ **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj za pomocą Platformy Zakupowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 7 **pod adresem: <https://cewice.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie Zakupowej.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Cewice; <https://cewice.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich



GMINA CEWICE

wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa e-Zamawiający tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 6.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 6.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 6.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 6.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 6.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 7.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpiętej przez producenta.
 - 7.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również **zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej**, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 7.3. Wymagane jest zainstalowanie **dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 7.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
8. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików **o wielkości do 100 MB** w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.



GMINA CEWICE

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 10.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji do oferty w postaci elektronicznej należy dołączyć **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
16. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest Marta Stukan
 - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia Małgorzata Wydrzyńska
17. Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, iż Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
18. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **30 000,00 zł** dla części I zamówienia i **2 000,00 zł** dla części II zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed terminem składania ofert**.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340** z dopiskiem **wadium na odbiór i transport odpadów część ... zamówienia**; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:



GMINA CEWICE

1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
3. Kwotę gwarancji lub poręczenia;
4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
5. Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:**
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej..**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji do oferty w postaci elektronicznej należy dołączyć **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”;
7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, iż zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zapisany przez gwaranta.
8. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty w każdej z części wadium na cały okres związania ofertą;
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest ono żądane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje wniesione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty



GMINA CEWICE

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli *Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty*, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy PZP pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania. Oferta w każdej z części musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszego postępowania. Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Cewice.** Oferta musi zostać podpisana przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 PZP.
 - 1.2. Obowiązkowym załącznikiem do oferty jest też **Załącznik nr 7** – formularz cenowy, który powinien załączony do oferty po wypełnieniu danych cenowych odpowiedniej części, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z zasadami określonymi dla wyliczenia ceny oferty dla każdej z części.
 - 1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony wg wzoru JEDZ, stanowiącego **Załącznik nr 8 do niniejszego postępowania.** Załącznik ten jest wyłącznie materiałem poglądowym, stanowiącym odwzorowanie treści zawartej w elektronicznym JEDZ Platformy Zakupowej Gminy Cewice. **JEDZ należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Cewice**
 - 1.4. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, zawierający treści zgodne z **Załącznikiem nr 12 do niniejszego postępowania**
 - 1.5. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zgodnie z treścią takiego zobowiązania stanowiącego **Załącznik nr 14 do niniejszego postępowania**



GMINA CEWICE

- 1.6. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 1.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
 - 1.8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądze, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału X i XI.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. – 1.8. powyżej.
 3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://cewice.ezamawiajacy.pl>**
 3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 5. **Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://cewice.ezamawiajacy.pl>. w zakładce „OFERTY” do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 11³⁰**
 - 5.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 5.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 5.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszego postępowania** i złożenie go poprzez załączenie na Platformie Zakupowej Gminy Cewice
 - 5.1.1.2. wypełnienie elektronicznego formularza JEDZ na Platformie Zakupowej Gminy Cewice,
 - 5.1.1.3. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 5.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 5.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
 - 5.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 5.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 5.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne



GMINA CEWICE

do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”

- 5.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 5.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
6. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi **podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - 6.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:

- a) wykaz usług o treści zgodnej z załącznikiem nr 10
- b) wykaz narzędzi – pojazdów i bazy magazynowej o treści zgodnej z załącznikiem nr 11
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu



GMINA CEWICE

- f) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP
- g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1170 ze zm.)
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- i) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- j) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP
- k) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt c) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony w terminie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. w pkt d), e), f) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



GMINA CEWICE

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt c) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **13 lipca 2020 roku**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) przez cenę rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
2. Cena ofertowa powinna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia w części I i/lub części II zamówienia. W cenie ofertowej dla każdej z części powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane odpowiednio dla każdej z części w Rozdziale III SIWZ.
3. Cena powinna zostać wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oddzielnie dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę. W celu prawidłowego wypełnienia formularza cenowego należy wpisać w kolumnie 4 cenę netto za 1Mg/m-c, następnie przemnożyć przez dane podane przez Zamawiającego w kolumnie 5, tj wyliczyć iloczyn cena netto za 1 Mg/m-c x liczba Mg określona w kolumnie 5 x liczba miesięcy trwania umowy określona także w kolumnie 5. Kolejno należy uzyskaną wartość wpisać w kolumnie 6, a następnie doliczyć odpowiednią stawkę podatku VAT określoną przez Zamawiającego w kolumnie 7. Tak uzyskana wartość stanowi cenę całkowitą brutto i powinna zostać wpisana w kolumnie 8. Po wypełnieniu kolejno wszystkich wierszy w zakresie danej części zamówienia należy dokonać zsumowania wszystkich



GMINA CEWICE

cen całkowitych brutto i uzyskaną cenę wpisać jako cenę całkowitą brutto za realizację danej części zamówienia. Cena ta powinna zostać przeniesiona do formularza ofertowego jako deklarowana cena oferty Wykonawcy za realizację danej części zamówienia.

4. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Cewice tel. +48 22 257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
6. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://cewice.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 11³⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2020 r. o godz. 12⁰⁰
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cewice.pl/zamowienia oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż numer GLN dla Gminy Cewice to **5909000851702**, w przypadku, jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT



GMINA CEWICE

KRYTERIA OCENY OFERT W ZAKRESIE CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone:
2. Oferty w tej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przy założeniu, iż 1%=1pkt:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Deklarowana liczba godzin zajęć informacyjno-edukacyjnych w placówkach oświatowych	40%
	Razem	100%

- a) Liczba punktów K_1 w kryterium nr 1 – cena wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- b) Liczba punktów K_2 w kryterium nr 2 – deklarowana liczba godzin zajęć informacyjno-edukacyjnych w placówkach edukacyjnych, poza wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące liczby punktów:

Deklarowane 21 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	0 pkt
Deklarowane 28 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	15 pkt
Deklarowane 35 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	25 pkt

(UWAGA!!! Wykonawca może zadeklarować tylko jedną opcję)

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00, w tym za kryterium 1 Wykonawca może dostać maksymalnie 60 pkt, za kryterium 2 maksymalnie 40 pkt. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1. Minimalna liczba godzin zajęć w placówkach oświatowych wynosi 21 (po 3 godziny lekcyjne w 1 placówce oświatowej) a maksymalna 35 godzin zajęć.
2. Jeżeli Wykonawca zaproponuje liczbę godzin zajęć powyżej wartości maksymalnej do wyliczenia punktacji kryterium liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych będzie przyjmowana maksymalna liczba określona niniejszą SIWZ – 35 godzin lekcyjnych.
3. Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi liczby godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych lub zaproponuje liczbę mniejszą od minimalnej liczby godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych, będzie to uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w określonych powyżej kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem:

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert



GMINA CEWICE

K_1 – liczba punktów w kryterium „cena”

K_2 – liczba punktów w kryterium „deklarowana liczba godzin zajęć informacyjno-edukacyjnych”

KRYTERIA OCENY OFERT W ZAKRESIE CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone:
2. Oferty w tej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przy założeniu, iż 1%=1pkt:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Deklarowana liczba godzin zajęć informacyjno-edukacyjnych w placówkach oświatowych	40%
Razem		100%

- c) Liczba punktów K_1 w kryterium nr 1 – cena wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- d) Liczba punktów K_2 w kryterium nr 2 – deklarowana liczba godzin zajęć informacyjno-edukacyjnych w placówkach edukacyjnych, poza wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące liczby punktów:

Deklarowane 14 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	0 pkt
Deklarowane 21 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	15 pkt
Deklarowane 28 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	25 pkt

(UWAGA!!! Wykonawca może zadeklarować tylko jedną opcję)

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00, w tym za kryterium 1 Wykonawca może dostać maksymalnie 60 pkt, za kryterium 2 maksymalnie 40 pkt. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Minimalna liczba godzin zajęć w placówkach oświatowych wynosi 14 (po 2 godziny lekcyjne w 1 placówce oświatowej) a maksymalna 28 godzin zajęć.**
6. **Jeżeli Wykonawca zaproponuje liczbę godzin zajęć powyżej wartości maksymalnej do wyliczenia punktacji kryterium liczba godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych będzie przyjmowana maksymalna liczba określona niniejszą SIWZ – 28 godzin lekcyjnych.**
7. **Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi liczby godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych lub zaproponuje liczbę mniejszą od minimalnej liczby godzin zajęć informacyjno-promocyjnych w placówkach oświatowych, będzie to uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu**
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w określonych powyżej kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem:



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ dla każdej z części postępowania,
2. *Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w każdej z części, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
3. *W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP nie przedłoży wymaganych w tym wezwaniu dokumentów i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie uzupełni, nie poprawi dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zaś jego oferta zostanie odrzucona.*
4. *Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.*
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podstawek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.



GMINA CEWICE

8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium
10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, **w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.**
12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne



GMINA CEWICE

- (4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - (5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - (6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - (7) Unieważnieniu postępowania,
- podając we wszystkich wyżej wymienionych przypadkach uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym dla każdej z części.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



GMINA CEWICE

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7 Projektu umowy, za miesiąc czerwiec 2020 r.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 ustawy PZP.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia., przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 13 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wzór umowy ws powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorze nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie zmian dotyczących **wynagrodzenia** w przypadku:
 - a) Zmniejszenia liczby pojemników odbieranych z terenu nieruchomości w stosunku do ilości prognozowanej w opisie przedmiotu zamówienia
 - b) Zmiany wynagrodzenia na skutek zmiany kosztów transportu spowodowanych zmianą przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej, do której dostarczane są odpady.
 - c) Wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
 - d) Zmiany stawki podatku od towarów i usług



GMINA CEWICE

- e) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - f) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - g) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
4. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Cewice).
5. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania
6. Warunki zmian:
- a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII.2. punkcie a) – i) dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części



GMINA CEWICE

zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
9. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
11. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niniejszej SIWZ.
12. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO będzie w szczególności:
 - **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą



GMINA CEWICE

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia
2. Zamawiający informuje, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel.: 59 861-34-60; fax: 59 861-34-62, e-mail: sekretariat@cewice.pl; oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Cewice prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://cewice.ezamawiajacy.pl>*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Cewice jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, kontakt: iod@cewice.pl, tel.: 791-711-174;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **ZP-ZKD.271.15.2020 Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.



GMINA CEWICE

- 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
5. Ponadto Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki



GMINA CEWICE

wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP
5. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Wykaz liczby pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z papieru w zabudowie wielorodzinnej
 2. Załącznik nr 2 – Wykaz liczby mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku
 3. Załącznik nr 3 – Wykaz liczby nieruchomości
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz liczby pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej
 5. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Projekt
 6. Załącznik nr 6 – Formularz oferty
 7. Załącznik nr 7 – Formularz cenowy
 8. Załącznik nr 8 – Wzór formularza JEDZ
 9. Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 10. Załącznik nr 10 – Wykaz usług
 11. Załącznik nr 11 – Wykaz narzędzi – pojazdów i bazy magazynowo-transportowej
 12. Załącznik nr 12 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
 13. Załącznik nr 13 – Umowa ws zamówienia publicznego - Projekt
 14. Załącznik nr 14 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego



GMINA CEWICE

Załącznik nr 1 – wykaz liczby pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z papieru w zabudowie wielorodzinnej

Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z papieru w zabudowie wielorodzinnej, które dostarczy Wykonawca

LP	MIEJSCOWOŚĆ	NIEBIESKIE
1	SIEMIROWICE	5
2	CEWICE	4
3	MASZEWO ŁĘBORSKIE	3
4	ŁEBUNIA	2
5	OSOWO ŁĘBORSKIE	2
6	UNIESZYNO	1

RAZEM:

17

* pojemniki metalowe o pojemności 1100 L



GMINA CEWICE

Załącznik nr 2 – wykaz liczby mieszkańców

Wykaz ilościowy mieszkańców wg stanu na dzień 31-05-2020rok.

LP.	MIEJSCOWOŚĆ	MIESZKAŃCY		
		STALI	CZASOWI	RAZEM
1.	BUKOWINA	715	12	727
2.	CEWICE	1935	47	1982
3.	DZIECHNO	69	3	72
4.	KAMIENIEC	48	0	48
5.	KARWICA	109	1	110
6.	KRĘPKOWICE	94	2	96
7.	KRĘPKOWO	14	0	14
8.	LEŚIAKI	54	1	55
9.	LEŚNIK	11	0	11
10.	ŁEBUNIA	654	9	663
11.	MALCZYCE	48	0	48
12.	MASZEWO LĘBORSKIE	774	7	781
13.	OKALICE	119	2	121
14.	OSKOWO	212	1	213
15.	OSOWIEC	28	0	28
16.	OSOWO LĘBORSKIE	284	0	284
17.	PIESKI	332	2	334
18.	POPOWO	248	1	249
19.	ROZTOPCZYN	4	0	4
20.	SIEMIROWICE	1027	320	1347
21.	UNIESZYNIEC	41	0	41
22.	UNIESZYNKO	77	0	77



GMINA CEWICE

LP.	MIEJSCOWOŚĆ	MIESZKAŃCY		
		STALI	CZASOWI	RAZEM
23.	UNIESZYNO	147	11	158
O G Ó Ł E M		7044	419	7463



GMINA CEWICE

Załącznik nr 3 – wykaz liczby nieruchomości

WYKAZ LICZBY NIERUCHOMOŚCI WG MIEJSCOWOŚCI			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	LICZBA NIERUCHOMOŚCI	W TYM ZABUDOWA WIELORODZINNA
BUKOWINA		175	0
CEWICE	AKACJOWA	13	0
	BURSZTYNOWA	11	0
	JAŚMINOWA	3	0
	JÓZEFA WYBICKIEGO	11	0
	JULIANA WĘGRZYNOWICZA	17	0
	KRÓTKA	3	0
	KSIĘŻYCOWA	3	0
	KWIATOWA	5	0
	LEŚNA	4	0
	MYŚLIWSKA	14	0
	OSIEDLE NA WZGÓRZU	21	19
	OSIEDLE MŁODYCH	44	0
	RUMIANKOWA	1	0
	ZIELONA	52	0
	SŁONECZNA	4	0
	SOSNOWA	4	0
	SPACEROWA	11	0
	SPOKOJNA	12	0
	SZMARAGDOWA	3	0
	TOPOŁOWA	1	0
WICHROWA	26	0	
WINCENTEGO WITOSA	91	0	
DZIECHNO		17	0
KAMIENIEC		8	0
KARWICA		20	0
KRĘPKOWICE		26	0
KRĘPKOWO		1	0
LESIAKI		10	0
LEŚNIK		6	0
ŁEBUNIA	KASZTANOWA	2	0
	KOŚCIELNA	9	0
	KWIATOWA	7	0
	LEŚNA	2	0
	OSIEDLE SŁONECZNE	6	5
	PARKOWA	1	0



GMINA CEWICE

	POLNA	4	0
	POMORSKA	75	0
	RODZINNA	9	0
	SPORTOWA	15	0
	WADOLNIK	3	0
MALCZYCE		8	0
MASZEWO LĘBORSKIE	DREWNIANA	51	1
	FABRYCZNA	24	3
	LIPOWA	10	0
	MUROWANA	49	1
	OGRODOWA	9	0
	POTOKOWA	8	0
	SPACEROWA	9	0
	STROMA	5	0
	SZKOLNA	1	5
OKALICE		27	0
OSKOWO		50	0
OSOWIEC		4	0
OSOWO LĘBORSKIE		51	3
PIESKI		74	0
POPOWO		53	0
ROZTOPCZYN		1	0
SIEMIROWICE	DŁUGA	40	0
	OSIEDLE NA SKARPIE	20	20
	SŁONECZNA	4	0
	SZKOLNA	42	1
	ZIELONY DWÓR	31	0
UNIESZYNIEC		7	0
UNIESZYNKO		24	0
UNIESZYNO		42	1
RAZEM:		1394	59



GMINA CEWICE

Załącznik nr 4 – wykaz liczby pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej

Liczba pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej

LP	WSPÓLNOTA / SPÓŁDZIELNIA	ZÓLTE	ZIELONE	SZARE*	BIO
1	Wspólnota Mieszkaniowa w Lebuni Osiedle Słoneczne Blok Nr.2,3,4,5,7	4	2	2	2
2	Wspólnota Mieszkaniowa "Siemirowice, Osiedle Na Skarpie 19"	1	1	0	1
3	Wspólnota Mieszkaniowa "Siemirowice, Osiedle Na Skarpie 21"				
4	Wspólnota Mieszkaniowa "Siemirowice, Szkolna 6"	2	1	1	1
5	Wspólnota Mieszkaniowa Maszewo Lęborskie ul. Fabryczna 3, 3A, 3B	2	1	1	1
6	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Cewicach Os. 40- lecia PRL blok: 15, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32	6	2	0	2
7	Spółdzielnia Mieszkaniowa Własnościowo-Lokatorska w Maszewie Lęborskim ul. Szkolna 1, 3, 6, 7 ul. Murowana 18 ul. Drewniana 35/7	4	3	2	3
8	Oddział Regionalny Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Gdyni Siemirowice, Osiedle Na Skarpie 1,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18,20	9	3	0	3
9	Wspólnoty Mieszkaniowe Bl. Nr 1,2,3,4,9,10 w Cewicach Osiedle Na Wzgórzu	4	2	2	2
10	Wspólnota Mieszkaniowa Bl. 16, 20, 21 w Cewicach Osiedle Na Wzgórzu	2	1	0	1
11	Wspólnota Mieszkaniowa "Osowo 24"	2	1	1	1
12	Wspólnota Mieszkaniowa "Nasz Dom" Osowo Lęborskie 18	2	1	1	1
13	Wspólnota Mieszkaniowa Osowo Lęborskie 12	2	1	1	1
14	Wspólnota Mieszkaniowa "Unieszyno 23"	1	1	1	1
15	Siemirowice, Osiedle na Skarpie, Blok nr 2	3	1	0	1
RAZEM:		44	21	12	21

* pojemniki o pojemności 1100 L



GMINA CEWICE

Załącznik nr 5 – umowa powierzenia danych osobowych - projekt

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej „Umową”, zawartą w dniu r. w Cewicach pomiędzy:
GMINĄ CEWICE, z siedzibą 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, NIP: 841-16-22-753,
zwaną dalej „Administratorem Danych” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Cewice - Jerzego Bańka
a.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

zwanymi łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniuumowę na wykonanie usługi pn.: "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części zamówienia
Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy o świadczenie usługi "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku", Wójt Gminy Cewice, jako Administrator Danych, powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym Umową.....

§2

Zakres powierzonych danych i cel przetwarzania

1. Administrator Danych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych zgodnie z umową Nr z dnia
2. Zakres danych, o których mowa w ust. 1 obejmuje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości (budynku i lokalu).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień Umowy na świadczenie usługi "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części zamówienia

§3

Prawa i obowiązki Stron



GMINA CEWICE

1. Zleceniobiorca stosuje środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające zbiór danych, które spełniają wymagania Ustawy (Rozdział 5 - art. 36-39a) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), które jest zobowiązany podjąć jeszcze przed rozpoczęciem przetwarzania danych.
2. Zleceniobiorca stosuje wysoki poziom zabezpieczeń wskazany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie się odbywało na terenie siedziby Zleceniobiorcy jedynie przez osoby do tego upoważnione.
4. Administrator Danych, powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Na pisemny wniosek Administratora Danych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających zbiór danych, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Zleceniobiorca poinformuje Administratora Danych o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem, prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności RODO) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

§4

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz niniejszej Umowy.
2. W przypadku szkody spowodowanej działaniem Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca odpowiadać będzie na zasadzie winy za szkody rzeczywiste poniesione przez Administratora Danych.

§5

Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy na świadczenie usługi "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części zamówienia
2. Administrator Danych ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli kontrola RODO wykaże, że Zleceniobiorca nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych, a także w razie stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy.



GMINA CEWICE

3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed zakończeniem czasu obowiązywania Umowy na świadczenie usługi "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części zamówienia - okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.
4. Zleceniobiorca po 14 dniach od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części zamówienia lub po 14 dniach od rozwiązania niniejszej umowy- trwale usunie wszelkie sporządzone, w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy, zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy oraz dwóch dla Administratora Danych.

ADMINISTRATOR DANYCH

ZLECENIOBIORCA



GMINA CEWICE

Załącznik nr 6 – wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.15.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres
Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta
bankowego:

telefon/fax:

e-mail

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:
.....
.....

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w górnej części formularza oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” wpisuje swoje dane Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik (Lider), poniżej zaś obowiązkowo wypełnia się dane pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

lp	Wykonawcy składający ofertę wspólną – nazwy firm	Dane identyfikujące Wykonawcę – adres, NIP, REGON, telefon/fax, e-mail



GMINA CEWICE

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** oferuję wykonanie zamówienia

W części I zamówienia

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej, w okresie od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2023 r.

1. Cena oferty w części I zamówienia

Wartość netto zł słownie

Cena bruttozł tj. słownie, w tym podatek

VAT%

2. Deklarowana liczba zajęć informacyjno-edukacyjnych w placówkach oświatowych (proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim wierszu):

Deklarowane 21 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	
Deklarowane 28 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	
Deklarowane 35 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	

W części II zamówienia

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Cewicach i ich transport do Instalacji Komunalnej, w okresie od dnia 01.09.2020 r. do 30.09.2023 r.

3. Cena oferty w części II zamówienia

Wartość netto zł słownie

Cena bruttozł tj. słownie, w tym podatek

VAT%

4. Deklarowana liczba zajęć informacyjno-edukacyjnych w placówkach oświatowych (proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim wierszu):

Deklarowane 14 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	
Deklarowane 21 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	
Deklarowane 28 godz. zajęć informacyjno-edukacyjnych	

5. Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:



GMINA CEWICE

1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)
.....
.....
2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1

6. Czy Wykonawca jest zaliczany do sektora– zaznaczyć właściwe w kolumnie po prawej stronie¹

Mikroprzedsiębiorstw	
Małych przedsiębiorstw	
Średnich przedsiębiorstw	

7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
8. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
10. Gwarantuję wykonanie zamówienia **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** w części zamówienia zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
11. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
12. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
13. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
14. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
16. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
17. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
18. Oświadczam, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 roku, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003., s.36) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro; **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro; **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro



GMINA CEWICE

niniejszym nie mogą zostać one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania²

lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonej	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

19. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa³

	Oświadczam, iż zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy żadnej z części zamówienia
	Oświadczam, iż zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om) części zamówienia zgodnie z treścią wypełnionego przez nas Załącznika nr 11 do SIWZ

20. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

**niepotrzebne skreślić*

21. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

² Wykonawca wypełni niniejszy punkt jedynie wówczas, gdy dokona zastrzeżenia w ofercie, iż któraś z informacji zawarta w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji w ofercie, należy dokonać odpowiedniego wykreślenia.

³ Wykonawca powinien dokonać odpowiedniego zaznaczenia w kolumnie po lewej stronie



GMINA CEWICE

Załącznik nr 7 – formularz cenowy

LP	Zakres	Cena netto za 1 MG/m-c	Liczba MG/ Liczba miesięcy (m/)	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
1	2	4	5	6	7	
Dla części I zamówienia:						
1.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 01 opakowania z papieru i tektury		56 Mg/ 36 miesięcy		8%	
1.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe		565 Mg/ 36 miesięcy		8%	
2.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 07 opakowania ze szkła		354,00 Mg/36 miesięcy		8%	
3.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 160103 zużyte opony		23 Mg/36 miesięcy		8%	
3.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 200108, 200201, bioodpady, odpady ulegające biodegradacji		678 Mg/36 miesięcy		8%	
4.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)		441 Mg/36 miesięcy		8%	
5.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		2880 Mg/36 miesięcy		8%	
6.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 200135,200136 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne		18 Mg/ 36 miesięcy		8%	
7.	Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 200307 odpady wielkogabarytowe		345Mg/36m iesięcy		8%	
RAZEM		5360 Mg/36miesiący				



GMINA CEWICE

Dla części II zamówienia:						
1.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 01 opakowania z papieru i tektury		12,24 Mg/37 miesięcy		8%	
2.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych		5,58 Mg/37 miesięcy		8%	
3.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe		15,84Mg/37 miesięcy		8%	
4.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 15 01 07 opakowania ze szkła		11,76 Mg/37 miesięcy		8%	
5.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 16 01 03 zużyte opony		23,82 Mg/37 miesięcy		8%	
6.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji		2,64 Mg/37 miesięcy		8%	
7.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 10 odzież		1 Mg/37 miesięcy		8%	
8.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31		0,350Mg/ 37 miesięcy		8%	
9.	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż 200133		0,550Mg/ 37 miesięcy		8%	
10	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123 zawierające niebezpieczne składniki		6,66 Mg/37 miesięcy		8%	
11	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123 i 200135		0,96 Mg/ 37 miesięcy		8%	
12	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 0201 odpady ulegające biodegradacji		3 Mg/ 37 miesięcy		8%	
13	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		2 Mg/ 37 miesięcy		8%	



GMINA CEWICE

14	Transport odpadów komunalnych o kodzie 20 03 07 odpady wielkogabarytowe		214,20 Mg/37 miesięcy		8%	
Razem:			300,600 Mg			



GMINA CEWICE

Załącznik nr 8 – wzór JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁴. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁵ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁶	Odpowiedź:
Nazwa:	Oficjalna nazwa: Gmina Cewice Państwo: Polska
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części zamówienia

⁴ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁵ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁶ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.



GMINA CEWICE

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁷ :	<p>Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dwie części:</p> <p>Część I zamówienia – Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej, w okresie od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2023 r.</p> <p>Część II zamówienia – Odbiór odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Cewicach i ich transport do Instalacji Komunalnej, w okresie od dnia 01.09.2020 r. do 30.09.2023 r.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach załączonych do postępowania.</p>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁸ :	ZP-ZKD.271.15.2020.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]

⁷ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁸ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



GMINA CEWICE

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁰ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹¹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹² lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym	

⁹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹² Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



GMINA CEWICE

<p>przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹³:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹³

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁴

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



GMINA CEWICE

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyte wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.



GMINA CEWICE

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁵.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹⁵ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



GMINA CEWICE

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁶;
korupcja¹⁷;
nadużycie finansowe¹⁸;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²¹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁸ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



GMINA CEWICE

<p>Jeżeli tak, proszę podać²³:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁴</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁵ („samoczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁶:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



GMINA CEWICE

wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	– [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	– [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji). ²⁷ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁸

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



GMINA CEWICE

<p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³⁰; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proszę podać szczegółowe informacje:- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none">- [.....]- [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



GMINA CEWICE

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³³

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



GMINA CEWICE

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁴
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



GMINA CEWICE

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁵ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



GMINA CEWICE

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁰</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



GMINA CEWICE

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:				
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]				
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="783 1738 1342 1805"><tr><td>Opis</td><td>Kwoty</td><td>Daty</td><td>Odbiorcy</td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy		

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

⁴² Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.



GMINA CEWICE

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz pojazdów i bazy magazynowej dostępnych Wykonawcy wraz z podstawą dysponowania tymi zasobami.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie części II zamówienia:

1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto.
2. Dysponuje potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tzn.:
 - Dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - Dysponuje co najmniej jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz
 - Dysponuje co najmniej jedną bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



GMINA CEWICE

- b) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz pojazdów i bazy magazynowej dostępnych Wykonawcy wraz z podstawą dysponowania tymi zasobami.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

- a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu



GMINA CEWICE

wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴³ :				
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴⁴ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]			
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]			
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]			
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u	Rok, średnie roczne zatrudnienie:			

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.



GMINA CEWICE

wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



GMINA CEWICE

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>



GMINA CEWICE

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁷, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁹</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



GMINA CEWICE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]



GMINA CEWICE

Załącznik nr 9 – oświadczenie grupa kapitałowa

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.15.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** w części oświadczam, iż
- a) nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634), co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
 - b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618, 1634), w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

lp	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

2. W związku z faktem przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami* uczestniczącym/yymi* w niniejszym postępowaniu w załączeniu przedstawiam dowody na to, iż powiązania z innym/yymi* Wykonawcą/ami* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** w części

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić
UWAGA!!!

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Oświadczenia powyższego nie załącza się do oferty!



GMINA CEWICE

Załącznik nr 10 – wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.15.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** w części oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte wykonanie usług potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

Załącznik nr 11 – wykaz narzędzi – pojazdów i bazy magazynowej

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.15.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ NARZĘDZI

Dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn.: "Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku" w części

a) dysponuję / będę dysponował następującym wyposażeniem zakładu umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia:

Rodzaj pojazdu	Ilość	Podstawa do dysponowania danym pojazdem*

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami/instalacjami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

b) na podstawie** posiadam tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej, zlokalizowanej w
.....
adres (adresy)

która to baza wyposażona jest w:

Wyposażenie	TAK/NIE
• miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	
• urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód	



GMINA CEWICE

odpadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne	
<ul style="list-style-type: none">• urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	
<ul style="list-style-type: none">• miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiającą ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	
<ul style="list-style-type: none">• pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,	
<ul style="list-style-type: none">• zalegalizowana samochodowa waga najazdowa (w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów)	

****Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego itp.)**

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

Załącznik nr 12 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.15.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** w części następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

Ip	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Nazwy firm podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



GMINA CEWICE

Załącznik nr 13 – projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Cewicach, pomiędzy:
Gminą Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753, zwaną dalej
ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Cewice- Jerzego Bańka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cewice- Marii Franciszczak

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,
reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)na:

"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY:

1. Przedmiotem umowy do części I jest: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej , w terminie od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2023 r.**
2. Przedmiotem umowy do części II jest: **Odbiór odpadów selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Cewicach i ich transport do Instalacji Komunalnej, w okresie od dnia 01.09.2020 r. do 30.09.2023 r.**
 - 2.1. Transport selektywnie zebranych odpadów z PSZOK Cewice, stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
 - 2.2. Trasa przewozu będzie liczona najkrótszą drogą publiczną o odpowiedniej dopuszczalnej masie z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) oraz ewentualnych utrudnień w ruchu drogowym.
3. Integralną częścią umowy jest: Oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca Załącznik nr 1 oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.



GMINA CEWICE

WARIANT - bez udziału podwykonawców

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy.

WARIANT – z udziałem podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres usług stanowiący przedmiot umowy w zakresie:
 - 1)
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres usług stanowiący przedmiot umowy
 - 1).....
4. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
5. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługi z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na usługi Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Umowy, o których mowa w ust. 5-7 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawca, zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia zawierającemu umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
13. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy



GMINA CEWICE

zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 10.

14. W sytuacji określonej w ust. 13 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania raportów miesięcznych z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 września 2023 r., z zachowaniem następujących terminów:
 - a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w dniu zawarcia umowy. Przed przekazaniem wykazu nieruchomości, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - b) Po zawarciu umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram wywozu odpadów komunalnych za okres od dnia 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r. w terminie do 15.09.2020 r., za okres od dnia 01.01.2021 do 31.12.2021 r. w terminie do 15.12.2020 r., za okres od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w terminie do dnia 15.12.2021r., za okres od dnia 01.01.2023 r. do 30.09.2023, w terminie do dnia 15.12.2022 r..
 - c) Worki będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawione przez Wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr.
2. Wykonawca będzie przygotowywał roczne sprawozdanie zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i przekazywał je Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania będzie przygotowane zgodnie obowiązującymi przepisami



GMINA CEWICE

prawa.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu jej obowiązywania określonego w ust. 1 powyżej na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego w przypadku wykorzystania limitów ilościowych lub maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.

§3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI:

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie uzależnione od ilości odebranych i dostarczonych do Instalacji Komunalnej odpadów komunalnych.
2. Wykonawcy przysługuje całkowite maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiot umowy w łącznej kwociebrutto w tym 8% VAT., słownie: 00...../100 brutto.
3. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty odbioru i transportu do Instalacji Komunalnej odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku odbioru mniejszej niż szacowana ilość odpadów komunalnych, określona w pkt. 2.3. i 2.4 Rozdz. III SIWZ , Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałej kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe brutto w wysokościach zgodnych z Załącznikiem 1 do formularza ofertowego.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy stanowi sumę iloczynów ilości faktycznie odebranych i dostarczonych do Instalacji Komunalnej danych frakcji odpadów oraz ceny jednostkowej za daną frakcję, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Ceny jednostkowe brutto oferty Wykonawcy są niezienne przez cały czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie za ten okres.
11. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.
12. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5.



GMINA CEWICE

13. Cena jednostkowa wynagrodzenia nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.
14. W razie skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca na dzień złożenia faktury przedłoży dokumenty o dokonaniu zapłaty w całości należnego wynagrodzenia na rzecz tychże podwykonawców.
15. Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej powinien posłużyć się następującym nr **GLN 5909000851702**.
16. Fakturę należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Gmina Cewice

ul. W. Witosa 16

84-312 Cewice

NIP: 841-16-22-753

Odbiorca:

Urząd Gminy w Cewicach

ul. W. Witosa 16

84-312 Cewice

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, w tym również z dokumentami stanowiącymi jej integralną część oraz zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
 - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
 - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 nr poz. 1396 ze zm.).
 - d) Aktami wykonawczymi do ustaw wymienionych powyżej lit. a-c,
 - e) Aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Cewice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - f) Aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Cewice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice.
 - g) Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.
 - h) Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 2) Wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



GMINA CEWICE

- 3) Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.
- 4) Opracowania harmonogramu odbioru wszystkich odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla wszystkich miejscowości, uwzględniający podane w SIWZ częstotliwości odbioru odpadów. Wykonawca za każdym razem, gdy zmieni się terminarz wywozu odpadów, niezwłocznie dostarczy zmieniony harmonogram właścicielom lub zarządcom nieruchomości.
- 5) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań.
- 6) Przekazywania sprawozdania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, spełniające wymogi przepisów prawa.
- 7) Kontroli rodzaju odpadów oraz ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka oraz dokumentowania nieprawidłowości w sposób opisany w punkcie 2.7. lit. d) rozdziału III SIWZ.
- 8) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 9) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 10) Posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polis). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
- 11) Umożliwienia właścicielom lub zarządcom nieruchomości wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych (zakup, najem, dzierżawa), zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
- 12) Dostarczania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cewice odpadów do Instalacji Komunalnej.
- 13) Niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwie firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) otwarciu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności.
- 15) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:



GMINA CEWICE

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Cewice , w zakresie objętym Przedmiotem zamówienia **część I**; Zamówienie obejmuje odbieranie opadów o kodach: 150101,150106,150107,160103,200108,200201,200199,200301, 200135, 200136, 200307, natomiast w zakresie objętym Przedmiotem zamówienia **część II**; Zamówienie obejmuje odbieranie opadów o kodach: 150101,150102,150106,150107,160103,200108,200110, 200132,200134,200135,200136,200201,200199,200307.
- 2) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- 3) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797)
- 4) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach;
- 16) W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
- 17) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu dla realizacji przedmiotu umowy oraz spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 1) Wykonawca wyznacza koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w §10 niniejszej umowy.
- 19) Wykonawca przy każdym odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów skontroluje wizualnie zawartość pojemników odbieranych z nieruchomości, gdzie zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów. W przypadku stwierdzenia w zmieszanych odpadach komunalnych właściciela nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów występowania objętościowo więcej niż 20% odpadów, które powinny być zbierane selektywnie, uznaje się że selektywna zbiórka nie jest prowadzona

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) Współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów.



GMINA CEWICE

- b) Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - c) Współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalenia właścicieli nieruchomości działających niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice.
- 2) Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy.

§6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny oferty brutto, o której mowa w §3 ust. 2.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§7

KARY UMOWNE:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - b) w przypadku niezłożenia w terminie rocznego sprawozdania, o których mowa w SIWZ- w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 1000 zł,
 - c) nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie wynikającym z harmonogramu - w wysokości 50 zł za każdy przypadek. Każdy kolejny dzień zwłoki będzie skutkował naliczaniem kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek, lecz nie więcej niż 1.000 zł za każdy przypadek,
 - d) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów- w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 3.000 zł,
 - e) zwłoki w dostarczeniu właścicielom nieruchomości lub zarządcom nieruchomości harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki za każdy przypadek, lecz nie więcej niż 1.000 zł za każdy przypadek. Za równoznaczne ze zwłoką w dostarczeniu harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 20 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości, więcej niż 10 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od wykonawcy harmonogramu.



GMINA CEWICE

- f) braku powiadomienia Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości - 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
 - g) stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem jego telefonu - w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
 - h) nie umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy harmonogramu wywozu odpadów- w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 2.000 zł.
 - i) nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach- 200 zł za każdy przypadek.
 - j) niedostarczenia w terminie worków przeznaczonych do zbierania popiołu- do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów- 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
 - k) w sytuacji określonej w § 10 ust. 5 umowy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może sumować kary umowne uregulowane w ust. 1 lit. a-j i obciążyć Wykonawcę ich łącznym wymiarem.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a odstąpienie to traktuje się jak z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca narusza w sposób rażący lub uporczywy postanowienia Umowy, pomimo poprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń,
 - b) Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy.
 - c) Rozpoczęto likwidację Wykonawcy.
 - d) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową.
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §2.
 - f) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - g) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - h) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy, pomimo poprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
 - i) Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić bez pisemnego



GMINA CEWICE

wezwania Zamawiającego do wykonania zobowiązania w dodatkowo wyznaczonym, co najmniej 14 dniowym terminie, liczonym od dnia doręczenia wezwania.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

ZMIANY UMOWY:

1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2008 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmniejszenia liczby pojemników odbieranych z terenu nieruchomości w stosunku do ilości prognozowanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) zmiany wynagrodzenia na skutek wzrostu kosztów transportu spowodowanych zmianą przez Zamawiającego Instalacji do Przetwarzanie Odpadów Komunalnych, do której dostarczane są odpady komunalne,
 - 3) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
5. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach).
6. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy osób wykonujących** czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Kierowcy pojazdów
 - b) Ładowacze odpadów na pojazdy



GMINA CEWICE

- c) Osoby obsługujące urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy transportowo-magazynowej
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy.
 - **Inne dokumenty**
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

§11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON:

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.



GMINA CEWICE

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Nazwa instytucji: URZĄD GMINY W CEWICACH
Adres: ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice
Telefon: (59) 861-34-60 do 61
E-mail: sekretariat@cewice.pl
Fax: (59) 861-34-62
Dane koordynatora Umowy wyznaczonego przez Wykonawcę:
Nazwa firmy:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
E-mail:
Fax:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§12

WIERZYTELNOŚCI:

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.

§13

ROZSTRZYGNĘCIE SPORÓW:

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są do wyczerpania trybu negocjacji.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie udało się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, rozstrzyga sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:



GMINA CEWICE

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Załącznik nr 1- Oferta złożona przez Wykonawcę, Załącznik nr 2- SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....



GMINA CEWICE

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Rodzaje odpadów, które mieszkańcy Gminy Cewice mogą nieodpłatnie dostarczać do PSZOK zlokalizowanego:

Cewice ul. Zielona 47, 84-312 Cewice

Kod Odpadu	Rodzaj odpadu
150101	Opakowania z papieru i tektury
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe
150107	Opakowania ze szkła
160103	Zużyte opony
160213	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
200110	Odzież
200132	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
200134	Baterie i akumulatory inne niż 200133
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki
200201	Odpady ulegające biodegradacji
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
200307	Odpady wielkogabarytowe



GMINA CEWICE

Załącznik nr 14 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZP-ZKD.271.15.2020

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam udostępnienie swoich zdolności technicznych lub zawodowych lub swojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej* na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **"Odbiór odpadów z terenu Gminy Cewice Gminy Cewice i ich transport do Instalacji Komunalnej w Czarnówku"** w części w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia)	
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępniane moje zasoby)	
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia)	
Udostępniając zasoby dotyczące wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych jednocześnie zrealizuję roboty usługi, których te zasoby dotyczą	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)

