



GMINA CEWICE

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZP-ZIR.271.25.2020.**

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane

Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV
45261910-6 Naprawa dachów

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2020-10-28
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2020-10-28

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z **65** stron zapisanych jednostronnie.
Sporządziła: MAW

Małgorzata Wydrzyńska
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego)

WOJT
Jerzy Bańka

Cewice, 2020-10-27



GMINA CEWICE

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	7
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6	7
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	7
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	7
PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.....	8
PODDROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT.....	10
PODDROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA.....	13
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	14
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	15
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	20
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI	22
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	23
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	24
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	25
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	27
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY	27
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	30
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	30
ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.....	31
ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33
Załącznik nr 1 – formularz oferty.....	35
Załącznik nr 2– wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP	39
Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa.....	42



GMINA CEWICE

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych.....	43
Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.....	44
Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.....	45
Załącznik nr 7 – projekt umowy.....	46
Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	65



GMINA CEWICE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwaną dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust 1 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, iż w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, zaś w drugiej zapisy ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie**” polegający na wymianie pokrycia z papy na blachę trapezową na powierzchni co najmniej 460,72 m² oraz wymianie konstrukcji dachu.

Zakres robót obejmuje wykonanie poniższych prac zgodnie z wielkościami określonymi w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do postępowania :

1. Demontaż pokrycia.
2. Demontaż warstw izolacji przeciwwilgociowych i termicznych.
3. Demontaż konstrukcji dachowej.
4. Wykonanie wieńca.
5. Wymiana elementów konstrukcji dachowej.
6. Impregnacja elementów drewnianych.



GMINA CEWICE

7. Ponowny montaż nowych wiązarów więźby.
8. Wykonanie pokrycia dachowego.
9. Wykonanie izolacji termicznych i przeciwwilgociowych.
10. Prace wykończeniowe z zewnątrz budynku i wewnątrz budynku.
11. Malowanie elementów.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy.
2. W przypadku demontażu istniejącej konstrukcji dachowej oraz niemożliwości prowadzenia dalszych robót budowlanych z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych należy w sposób odpowiedni i należyty zabezpieczyć budynek szkoły przed negatywnym skutkiem warunków atmosferycznych (opady atmosferyczne, porywy wiatru itd.).
3. Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego. Materiały te należy załadować i wyładować na terenie PSZOK w Cewicach.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki, nienadające się do ponownego wbudowania, stanowią własność Wykonawcy i powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy albo na wysypisko odpadów przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701). Koszt związany z rozbiórką, transportem, składowaniem (utylicacją) materiałów rozbiórkowych ponosi Wykonawca, nie podlega on osobnej zapłacie.
5. O przydatności materiałów decydował będzie Przedstawiciel Zamawiającego.
6. W przypadku uszkodzenia istniejącego uzbrojenia terenu lub urządzeń budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych.
7. Uporządkowanie terenu budowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

1. Ekspertyza techniczna.
2. Projekt wykonawczy.
3. Przedmiar robót.
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Informacje pozostałe

1. **W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją techniczną, a przedmiarem w pierwszej kolejności rozpatrywać należy zapisy dokumentacji projektowej, a następnie przedmiaru robót.**
2. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dokonanym dokumentacją techniczną i STWiOR, w przypadku braku polskich norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich EOG przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymaga się, aby zostały uwzględnione zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy pzp w kolejności polskie normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw oraz krajowe deklaracje zgodności i krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.)



GMINA CEWICE

3. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem zachowania funkcjonalności, bezpieczeństwa, użytkowości, efektywności oraz innych cech szczególnych opisanych daną normą, oceną, aprobatą, specyfikacją, systemem, itp.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Dokumenty mające na celu wykazanie równoważności stanowią element oferty opisujący oferowany przedmiot, a zatem nie podlegają uzupełnieniu. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 36 miesięcy rękojmi za wady i 36 miesięcy gwarancji jakościowej, zgodnie z zapisami Karty Gwarancji Jakościowej, stanowiącej załącznik do umowy. Zrównuje się oba okresy. Jednocześnie wydłużenie tych okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert

Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności** w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty konstrukcyjne
 - b) roboty dekarские
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych**, potwierdzające opłacanie przez



GMINA CEWICE

wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;**
- inne dokumenty

Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności
7. Powyższe zapisy nie dotyczą przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA PRZEWIDYWANE ZGODNIE Z ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych ani usług.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie powinno zostać ukończone do dnia 31-03-2021 roku.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.



GMINA CEWICE

PODDROZDZIAŁ VIII.1. OPIS WYMAGANYCH OD WYKONAWCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne wstępne oświadczenie z art. 25a ust 1 oraz w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż:

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonania co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (wykonanie konstrukcji dachowej, remont dachu) o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto każda,
2. skierował do wykonania zamówienia co najmniej **1 osobę posiadającą ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (kierownik budowy)** lub inne prawem dopuszczone na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.



GMINA CEWICE

Przez ww uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz z w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r w sprawie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydawane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami wyszczególnione wyżej jeżeli:

- a) Nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wskazanych powyżej oraz
- b) Posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganym w niniejszym zamówieniu lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa , dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

UWAGA!!

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi lub/i roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 8 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



GMINA CEWICE

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

- a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- c. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców.

PODROZDZIAŁ VIII.2. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnienie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce



GMINA CEWICE

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na postawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 określa następujące fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania. W związku z powyższym wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, w którym Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2 i 3 oraz punktów 5-9 i 13 wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wskazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody



GMINA CEWICE

wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).

W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12 powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), każdy z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć:

- a) podpisane oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców powinien złożyć ww oświadczenie.



GMINA CEWICE

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716)
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych oświadczeń w języku polskim w formie określonej w Podrozdziale VIII.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie litera b i c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

PODROZDZIAŁ VIII.3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się



GMINA CEWICE

- na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 3. **Dokumenty lub Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) żądanych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią Podrozdziału VIII.1. i VIII.2. niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznego podpisu (własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w podpunkcie 7) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w podpunkcie 7) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem)
 7. Za podpis Zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki)
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:



GMINA CEWICE

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składują Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście, za pośrednictwem postańca,
 - c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030); adres skrzynki e-mail: sekretariat@cewice.pl
2. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, oświadczenia z art. 25a ust 1 ustawy PZP, uzupełnień, czy poprawy **Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście, za pośrednictwem postańca,
 - c) faksem na nr telefonu 59 861-34-62

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww dokumentów środkami komunikacji elektronicznej.

3. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania



GMINA CEWICE

korrespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.

4. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Adam Etmański**
 - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. **Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi, czy wyjaśnień dotyczących SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądają. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia i uzupełnienia na równych zasadach będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP.**
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 zł
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed terminem składania ofert**.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340** z dopiskiem **wadium na remont dachu w Bukowinie**; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego; kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 3. Kwotę gwarancji lub poręczenia;
 4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 5. Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:**
 - a) **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub**
 - b) **nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub**



GMINA CEWICE

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one ponadto zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej..**
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt 2)-5), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
7. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest ono żądane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje wniesione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
16. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



GMINA CEWICE

2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 i powinna zostać podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Proponuje się, aby zastrzeżenie dokonane było przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Proponuje się, aby wszystkie strony obu części zostały ponumerowane.
11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności
12. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:



GMINA CEWICE

URZĄD GMINY
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**Oferta na
Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie.
Nie otwierać przed dniem 2020-11-13 i godziną 12¹⁵.**

13. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie

17. **Na dzień składania ofert każdy Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:**

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- b) wstępne oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
- c) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 6
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 8
- e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:

- a) wykaz robót o treści zgodnej z załącznikiem nr 4;
- b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego o treści zgodnej z załącznikiem nr 5;
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem



GMINA CEWICE

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 716)
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 05-11-2020 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;



GMINA CEWICE

- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014.915) przez cenę rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
2. Cena ofertowa powinna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości netto i brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT.
5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **2020-11-13 do godziny 12⁰⁰**; pokój nr 6 – Sekretariat Urzędu
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2020-11-13 o godzinie 12¹⁵ w sali nr 1**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:



GMINA CEWICE

- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 5) w związku z istniejącym stanem epidemii Zamawiający informuje, iż podczas otwarcia ofert obowiązywać będzie rygor sanitarny, polegający na konieczności posiadania przez Wykonawców osłony na nosie i ustach oraz rękawiczek. Pomiędzy Wykonawcami uczestniczącymi w otwarciu ofert będzie zachowana co najmniej dwumetrowa odległość. Wymaga się ponadto, aby każdy z Wykonawców posiadał własny długopis, którym złoży podpis na liście obecności podczas otwarcia ofert w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Jeśli Wykonawca będzie chciał skorzystać z przysługującego mu prawa do złożenia faktury elektronicznej, powinien w tym celu wykorzystać nr GLN Zamawiającego, tj.: **5909000851702**.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przy założeniu, iż 1%=1pkt:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Deklarowany okres gwarancji i rękojmi	40%
	Razem	100%

- a) Liczba punktów K_1 w kryterium nr 1 – cena wyliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów } K_1$$

- b) Liczba punktów K_2 w kryterium deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia może przyjąć następujące wartości, za które przyznaje się następujące liczby punktów:

36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	40 pkt

(UWAGA!!! Wykonawca może zadeklarować tylko jeden okres gwarancji i rękojmi za wady

3. maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00. Zamawiający wyliczając liczbę punktów dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



GMINA CEWICE

4. **Początek okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.**
5. **Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.**
6. **Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady powyżej wartości maksymalnej, do wyliczenia punktacji w tych kryteriach będzie przyjmowana wartość 60 miesięcy.**
7. **Jeżeli Wykonawca w swej ofercie nie określi okresu gwarancji i rękojmi za wady, albo też zaproponuje okres krótszy niż określone powyżej terminy minimalne, będzie to uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu, jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia**
8. **Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów zdobytych w kryterium cena i deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady, zgodnie ze wzorem:**

$$SP = K_1 + K_2$$

Gdzie symbol SP – suma liczby punktów w poszczególnych kryteriach ceny ofert
 K₁ – liczba punktów w kryterium „cena”
 K₂ – liczba punktów w kryterium „deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady”

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie **aktualnych na dzień składania** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
4. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w



GMINA CEWICE

postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 7 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP nie przedłoży wymaganych w tym wezwaniu dokumentów i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie uzupełni, nie poprawi dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zaś jego oferta zostanie odrzucona.**
4. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podstówek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie



GMINA CEWICE

wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

10. Zamawiający odrzuca ofertę:

1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
 8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium
 10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
 11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym **bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401)**, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności



GMINA CEWICE

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- (2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - (4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - (5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - (6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - (7) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej www.bip.cewice.pl/zamowienia
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.



GMINA CEWICE

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie o/Czarna Dąbrówka nr 54 9324 1018 0022 6556 2000 0340
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt 7 Projektu umowy, za miesiąc czerwiec 2020 r.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia., przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a. opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego;



GMINA CEWICE

- b. z uwagi na rozszerzenie zakresu robót dokonanego w związku z art. 144 ust. 1 lub wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych;
 - c. istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
 - d. wprowadzenie zmian w dokumentacji techniczno-projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
 - e. okoliczności niezależnych od stron lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawarcia, takich jak: wystąpienie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót (tj. nawalne opady deszczu o współczynniku natężenia co najmniej 4 wg skali IMGW, temperatury poniżej -7°C , silne i porywiste wiatry powyżej 80 km/h), wynikające z wad opisu przedmiotu zamówienia ujawniających się dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, spowodowane wystąpieniem niezidentyfikowanych ukrytych obiektów budowlanych, przeszkód geologicznych, odkryciem niewybuchów i niewypałów oraz innych przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie robót w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
 - f. wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - g. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - h. przerwa w realizacji robót budowlanych powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - i. konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - j. wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - k. niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem;
 - l. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - m. wystąpienie siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia.
 - n. skrócenie terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - o. konieczność wykonania prac archeologicznych na terenie budowy.
- 2) terminów płatności w przypadku:**
- a. nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego;
 - b. wystąpienia siły wyższej;
 - c. zmiany terminu wykonania zamówienia.
- 3) parametrów przedmiotu zamówienia:**



GMINA CEWICE

- a. istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
 - b. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. konieczność aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - d. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych lub terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych itp.;
 - e. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - f. konieczność wykonania robót zamiennych;
 - g. wystąpienie siły wyższej.
- 4) wynagrodzenia w przypadku:**
- a. urzędowej zmiany stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano);
 - b. przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia);
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
 - d. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wysokość ceny umownej.
- 5) podwykonawstwa w przypadku:**
- a. zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom;
 - b. zmiany podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
 - c. zlecenia części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
 - d. rezygnacji lub zmiany podwykonawcy, przy zachowaniu zasad określonych w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:**
- 1) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane – zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 2) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy Prawo budowlane – uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu;
 - 4) zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 1) umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.



GMINA CEWICE

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
6. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,



GMINA CEWICE

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niniejszej SIWZ.
 10. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO będzie w szczególności:
 - **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia
2. Zamawiający informuje, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.



GMINA CEWICE

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, tel.: 59 861-34-60; fax: 59 861-34-62, e-mail: sekretariat@cewice.pl;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Cewice* jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, kontakt: *iod@cewice.pl, tel.: 791-711-174;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **ZP-ZIR.271.25.2020 Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



GMINA CEWICE

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
 - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
 5. Ponadto Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ROZDZIAŁ XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP
6. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia z art. 25a ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia



GMINA CEWICE

6. Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Umowa ws zamówienia publicznego - Projekt
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego



GMINA CEWICE

Załącznik nr 1 – formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.25.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Wykonawcy:

.....

.....

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Nr konta

bankowego:

.....

telefon/fax:

.....

e-mail

.....

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:

.....

.....

.....

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w górnej części formularza oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” wpisuje swoje dane Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik (Lider), poniżej zaś obowiązkowo wypełnia się dane pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

lp	Wykonawcy składający ofertę wspólną – nazwy firm	Dane identyfikujące Wykonawcę – adres, NIP, REGON, telefon/fax, e-mail



GMINA CEWICE

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie** oferuję wykonanie zamówienia

1. Cena oferty

Wartość netto zł słownie zł
Cena bruttozł tj. słownie, w tym podatek VAT%

2. Deklarowany okres rękojmi i gwarancji (proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim wierszu):

36 miesiące	
48 miesięcy	
60 miesięcy	

Wykonawca może zaproponować tylko jeden okres gwarancji i rękojmi

3. Informuję, iż wybór mojej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

1. Nazwa towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (Zamawiający sam będzie zobowiązany odprowadzić podatek do Urzędu Skarbowego)
.....
.....
2. Wartość netto towaru lub usługi ujętych w punkcie 1

4. Czy Wykonawca jest zaliczany do sektora– zaznaczyć właściwe w kolumnie po prawej stronie¹

Mikroprzedsiębiorstw	
Małych przedsiębiorstw	
Średnich przedsiębiorstw	

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
6. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 roku, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003., s.36) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro; **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro; **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro



GMINA CEWICE

8. Gwarantuję wykonanie zamówienia **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie** zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
10. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
12. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
13. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
14. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
15. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
16. Oświadczam, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą zostać one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania²

Ip	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonej	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

17. Deklaracja dotycząca podwykonawstwa³

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, iż zamówienie będę realizował samodzielnie i nie zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy żadnej z części zamówienia
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, iż zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om) części zamówienia zgodnie z treścią wypełnionego przez nas Załącznika nr 11 do SIWZ

² Wykonawca wypełni niniejszy punkt jedynie wówczas, gdy dokona zastrzeżenia w ofercie, iż któraś z informacji zawarta w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji w ofercie, należy dokonać odpowiedniego wykreślenia.

³ Wykonawca powinien dokonać odpowiedniego zaznaczenia w kolumnie po lewej stronie



GMINA CEWICE

18. Wadium złożone w niniejszym postępowaniu proszę zwrócić w następujący sposób:

.....

19. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

**niepotrzebne skreślić*

20. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.



GMINA CEWICE

Załącznik nr 2– wzór oświadczenia z art.25a ust.1 PZP

OŚWIADCZENIE
o niepodlegania wykluczeniu (art. 25a ust 1 ustawy)

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.25.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukownie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



GMINA CEWICE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa drogi gminnej nr 149046G ul. Spacerowej w miejscowości Cewice** oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust 5 pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),



GMINA CEWICE

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



GMINA CEWICE

Załącznik nr 3 – oświadczenie grupa kapitałowa

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.25.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

1. Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie** oświadczam, iż
- a) **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634), co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- b) **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, 1618, 1634), w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

Ip	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

2. W związku z faktem przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami* uczestniczącym/yymi* w niniejszym postępowaniu w załączeniu przedstawiam dowody na to, iż powiązania z innym/yymi* Wykonawcą/ami* nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie**

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić
UWAGA!!!

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Oświadczenia powyższego nie załącza się do oferty!

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.25.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie** oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte, w tym zgodne z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie wykonanych robót /w robót budowlanych potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....
.....
Wykonawcy *miejsowość i data* *podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania*

Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.25.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ OSÓB

Skierowanych do wykonania zamówienia pn.: **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie**

Lp.	Osoby, które zostały skierowane do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.

Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.20.2020.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie** zamówienia następujące jego części zamierzam powierzyć do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy	Nazwy firm podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Umowa Nr .../ZP/2020 - projekt

Zawarta w dniu 2020 r. w Cewicach

między:

Gminą Cewice ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, NIP: 841-16-22-753 na rzecz której działa:

Wójt Gminy Cewice – Jerzy Bańka

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – mgr Marii Franciszczak

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają: SIWZ, ekspertyza techniczna, dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy, poza dokumentacją, o której mowa w ust. 2 jest oferta Wykonawcy oraz kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją techniczną, a przedmiarem w pierwszej kolejności rozpatrywać należy zapisy dokumentacji projektowej, a następnie przedmiaru robót.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego jeden komplet dokumentacji, w tym projekty budowlane wraz z decyzjami administracyjnymi dotyczącymi umowy. Wszelkie dalsze kopie Wykonawca sporządzi na własny koszt.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 – od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2021 r.**
2. Terminem zakończenia realizacji robót zgłaszanych do odbioru końcowego bez uwag jest data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru na piśmie wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w §9 ust. 6 niniejszej umowy, jednocześnie pod warunkiem, że Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót bez wad istotnych. W przypadku wystąpienia wad istotnych za termin realizacji robót uważa się termin podpisania przez Strony protokołu odbioru bez wad istotnych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

3. Zamawiający ma prawo zlecenia dodatkowych badań i ekspertyz na stosowane materiały, surowce i technologie. W przypadku negatywnych wyników koszty badań i ekspertyz poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru na placu budowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz SIWZ i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do powierzenia kierownictwa budowy osobie posiadającej odpowiednie do zakresu wykonywanych prac uprawnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z placem budowy, warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy oraz w razie potrzeby wykonania dodatkowego wygradzenia przed dostępem osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania terenu prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy.
8. W przypadku braku możliwości zorganizowania zaplecza robót na terenie budowy Wykonawca zorganizuje zaplecze robót poza terenem budowy we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót.
10. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do miejsca realizacji umowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportu.
11. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
13. Wykonawca przygotuje w terminie do 3 dni liczonych od daty podpisania umowy, kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
14. Wykonawca przygotuje plan BIOZ oraz przekaze go Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
15. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z uwierzytelnioną kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

16. Wykonawca pisemnie zawiadomi właścicieli nieruchomości lub osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością oraz właścicieli bądź użytkowników sieci i urządzeń podziemnych o planowanym rozpoczęciu robót.
17. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną przy realizacji przedmiotu umowy na własny koszt.
18. Wykonawca usunie wszelkie wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
20. Wykonawca uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych, w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni, instalacji lub innych elementów.
21. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania w trakcie realizacji robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu protokołów, jak i kompletu dokumentów potrzebnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy oraz złożeniu przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
22. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania dokumentów/wyjaśniania zapisów na żądanie organu wydającego pozwolenie na użytkowanie lub Zamawiającego oraz uczestniczenie w kontrolach związanych z zakończeniem budowy oraz wydaniem pozwolenia na użytkowanie.

§ 5

Materiały, maszyny, urządzenia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z PN-EN lub aprobatą techniczną dla materiałów używanych do realizacji zamówienia.

§ 6

Podwykonawstwo

WARIANT – bez udziału podwykonawców

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres robót stanowiący przedmiot umowy.
2. Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy.

WARIANT – z udziałem podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiący przedmiot umowy w zakresie:
 - 1)
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót stanowiący przedmiot umowy
 - 1)
4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
5. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.

6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o roboty budowlane Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5-8 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców.
12. Zawierający umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawca, zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
 - 1) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia zawierającemu umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę.
 - 2) Takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 11.
15. W sytuacji określonej w ust. 14 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 prawa zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. Zapisy ust. 16 i 17 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto w wysokości (słownie:) w tym podatek VAT.....%.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wykonania umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Rozliczenie

WARIANT – bez udziału podwykonawców

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń:
 - rozliczenie końcowe – fakturą końcową po zakończeniu robót i komisijnym odbiorze przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stwierdzający, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu, zostanie podpisany przez obie Strony po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 6 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy.
3. Termin płatności faktury wynosi do **30 dni** – liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca:
Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
NIP: 841-16-22-753
Odbiorca:
Urząd Gminy w Cewicach
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Numer GLN do elektronicznego fakturowania to 5909000851702.

WARIANT – z udziałem podwykonawców

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń:
 - rozliczenie końcowe – fakturą końcową po zakończeniu robót i komisijnym odbiorze przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stwierdzający, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu, zostanie podpisany przez obie Strony po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 6 i 7 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy.
3. Termin płatności faktur wynosi do **30 dni** – liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić Zamawiającemu zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca:

Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
NIP: 841-16-22-753
Odbiorca:
Urząd Gminy w Cewicach
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Numer GLN do elektronicznego fakturowania to 5909000851702.
8. Zamawiający w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosić będzie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
10. Zobowiązanie Zamawiającego obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
11. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 9

Odbiory

1. Zakres i sposób odbiorów robót i ich przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych i prawem budowlanym oraz zgodnie z zapisami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy, zgłoszenia inspektorowi nadzoru sprawdzenia lub odbioru wykonanie robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zgłosi tych robót inspektorowi nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,

- 2) odbiór końcowy - dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane. Zgłoszenie do odbioru końcowego może być dokonane wyłącznie po zakończeniu robót objętych niniejszą umową. Fakt zakończenia wszystkich robót oraz gotowość do odbioru końcowego potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego w postaci wpisu w dzienniku budowy.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz potwierdzić ten fakt odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, a termin liczony będzie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia.
6. Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) dziennik budowy;
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 4) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy);
 - 5) wnioski materiałowe zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 6) w przypadku wystąpienia zmian projektowych, projekt budowlany z naniesionymi zmianami;
 - 7) oświadczenia od wszystkich właścicieli nieruchomości lub osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością, o opuszczeniu terenu i doprowadzeniu go do stanu pierwotnego;
 - 8) inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych i SIWZ warunkujące odbiór roboty;
 - 9) kosztorysy powykonawcze.Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim, posegregowane i spięte w teczki ze spisem treści w 2 egzemplarzach.
7. W razie skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający zapłatę w całości wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
8. Protokół odbioru będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Kierownika budowy, Wykonawcy oraz Inspektora nadzoru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie usterek lub wad i zakończenie robót.
10. Zamawiający zachowując prawo do kar umownych, może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru do czasu usunięcia wad, w takim wypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Zamawiającego. Strony

umowy ustalają, że do czasu skutecznego usunięcia wad Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wszelkimi jego konsekwencjami.

11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenia,
 - 2) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
12. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
13. Zamawiający wyznacza pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękoi.
14. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza termin usunięcia tych wad, a obowiązek zawarty w ust. 9-12 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Kary umowne

WARIANT – bez udziału podwykonawców

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i pogwarancyjnym, a także stwierdzonych w okresie gwarancji i rękoi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
 - 4) w sytuacji określonej w § 17 ust. 4 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 2 pkt 1)-4) i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 2 nie może łącznie przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7.

WARIANT – z udziałem podwykonawców

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i pogwarancyjnym a także stwierdzonych w okresie gwarancji i rękoi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej

umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - 4) w sytuacji określonej w § 17 ust. 4 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
 - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych w ust. 2 pkt 1)-8) i obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
 6. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
 7. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 2 nie może łącznie przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7.

§ 11

Istotne naruszenie postanowień umowy

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

Personel Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru w osobie:

.....

2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:

.....

§ 13

Siła wyższa

1. Za siłę wyższą uznaje się niemożliwe do przewidzenia wydarzenie, które występuje niezależnie od woli Stron po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, takich jak np. pożar, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, zarządzenia władz.
2. W przypadku, gdy realizacja umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej, termin wykonania umowy ulega zawieszeniu na czas trwania przeszkody.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego dostarczenia pisemnego zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej i przewidywanym czasie jej trwania, a także dołożyć wszelkich starań ograniczających skutki jej oddziaływania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na czas obowiązywania niniejszej umowy.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 1) i 2) umowy Wykonawca dokona przed przystąpieniem do robót.
7. Wykonawca, po szczegółowym zapoznaniu się z warunkami realizacji przedmiotu umowy w terenie oraz z dokumentacjami projektowymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową i doświadczenie konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 14

Rękojmia za wady, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na okres **miesiący**.
2. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.
3. Okres rękojmi i gwarancji liczony jest od daty podpisania bez usterek protokołu końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt usterek i wad w możliwie najkrótszym okresie. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac nie później niż w ciągu 48 godzin, we wszystkie dni, w tym soboty, niedziele oraz święta, od powiadomienia o zaistnieniu usterki/wady/awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia min. raz na rok bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego, o terminie przeglądu Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego z min. 14 dniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia przeglądu gwarancyjnego, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. W okresie trwania gwarancji pełne koszty przeglądów gwarancyjnych, napraw, materiałów, robocizny, sprzętu i urządzeń, w tym również dojazdu, transportu ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Koszt usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. W przypadku niepodjęcia prac w terminie wskazanym w ust. 4 lub przekroczenia przez Wykonawcę terminu zakończenia naprawy uzgodnionego z Zamawiającym o co najmniej 7 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.

W takiej sytuacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niniejszej gwarancji.
9. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie ustalonym wspólnie przez Strony, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.

10. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
11. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w karcie gwarancji jakościowej stanowiącej załącznik do umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ, jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie:) w formie
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi 5% ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem ust. 10.
7. 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. zł zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15 -tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

Warunki zmiany umowy

7. Wszelkie zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
8. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. Zmiany postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 6) terminu wykonania zamówienia w przypadku:**
 - a. opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - b. z uwagi na rozszerzenie zakresu robót dokonanego w związku z art. 144 ust. 1 lub wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych;
 - c. istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;

- d. wprowadzenie zmian w dokumentacji techniczno-projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
 - e. okoliczności niezależnych od stron lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawarcia, takich jak: wystąpienie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót (tj. nawałne opady deszczu o współczynniku natężenia co najmniej 4 wg skali IMGW, temperatury poniżej -7°C , silne i porywiste wiatry powyżej 80 km/h), wynikające z wad opisu przedmiotu zamówienia ujawniających się dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, spowodowane wystąpieniem niezainwentaryzowanych ukrytych obiektów budowlanych, przeszkód geologicznych, odkryciem niewybuchów i niewypałów oraz innych przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie robót w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
 - f. wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - g. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - h. przerwa w realizacji robót budowlanych powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - i. konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - j. wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - k. niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem;
 - l. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - m. wystąpienie siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;
 Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia.
 - n. skrócenie terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - o. konieczność wykonania prac archeologicznych na terenie budowy.
- 7) terminów płatności w przypadku:**
- a. nieprzewidzianego brak płynności finansowej u Zamawiającego;
 - b. wystąpienia siły wyższej;
 - c. zmiany terminu wykonania zamówienia.
- 8) parametrów przedmiotu zamówienia:**
- a. istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
 - b. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. konieczność aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

- d. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych lub terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych itp.;
 - e. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - f. konieczność wykonania robót zamiennych;
 - g. wystąpienie siły wyższej.
- 9) wynagrodzenia w przypadku:**
- a. urzędowej zmiany stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano);
 - b. przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia);
 - c. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
 - d. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wysokość ceny umownej.
- 10) podwykonawstwa w przypadku:**
- a. zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom;
 - b. zmiany podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
 - c. zlecenia części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
 - d. rezygnacji lub zmiany podwykonawcy, przy zachowaniu zasad określonych w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:**
- 5) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane – zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 6) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy Prawo budowlane – uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub przedstawiciela Zamawiającego;
 - 7) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu;
 - 8) zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie umowy.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 1) umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
13. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

14. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
15. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy.

§ 17

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Roboty konstrukcyjne.
 - 2) Roboty dekarские.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub równoważnej instytucji w przypadku Wykonawców zagranicznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 5) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1)-4) powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 4). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego umowy nie zwalnia stron od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

1.

WYKONAWCA

1.

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

2.

KARTA GWARANCJI JAKOŚCIOWEJ
na wykonany przedmiot zamówienia na podstawie
umowy nr/ZP/2020 z dnia2020 r.
dotyczącej **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego**
w Bukowinie

Zamawiający (jako Użytkownik)
Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
reprezentowana przez Jerzy Bańka – Wójt Gminy
Wykonawca (jako Gwarant)

.....

.....

reprezentowany przez

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia: **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie.**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w umowie. Z tytułu gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub jakościową.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany w ramach przedmiotu umowy roboty i użyte materiały, za wyjątkiem maszyn i urządzeń, a także materiałów i robót, na które do dnia podpisania niniejszej karty przedstawił gwarancje Producentów.
4. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 [1] Kodeksu cywilnego, polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub jakościowej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacją projektową do umowy, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wadę stanowi także wada w dokumentach Wykonawcy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 2

Termin gwarancji

1. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe wynosi miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru inwestycji i przekazania do eksploatacji lub od dnia wymiany materiałów i urządzeń.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego terminu.

§ 3

Oświadczenie i zapewnienie Wykonawcy

Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową, projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,

a nadto, że nie posiada on żadnych wad. Poprzez niniejszą gwarancję jakości Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie wady przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W ramach uprawnień gwarancyjnych, w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji jakości:
 - 1) wad nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania lub nie zdoła ich usunąć w terminach określonych w § 7 niniejszej karty gwarancyjnej, zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają korzystanie z obiektu zgodnie z przeznaczeniem (wady nieistotne), Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - a) żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo
 - b) zlecić wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnych konsultacji w zakresie całego przedmiotu umowy.

§ 5

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
 - 1) w pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości po 6 miesiącach od podpisania protokołu odbioru inwestycji i przekazania do eksploatacji
 - 2) w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co najmniej 1 raz w roku, chyba że Zamawiający uzna za stosowne przeprowadzenie dodatkowych przeglądów.
2. Termin i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Wykonawca, zawiadamiając pisemnie o terminie przeglądu Zamawiającego z min. 14 dniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia przeglądu gwarancyjnego, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji Przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję Przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w 2 egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności Przedstawicieli Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

§ 6

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.

§ 7

Usuwanie wad

1. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 6, a wad szczególnie uciążliwych nie później niż w ciągu 1 dnia. Termin usuwania wad zostanie pisemnie uzgodniony z Zamawiającym, z tym, że:

- a) wady związane z awarią uniemożliwiającą funkcjonowanie obiektu będą usuwane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii. Wystąpienie awarii wymagać będzie natychmiastowych działań Wykonawcy dla całkowitego usunięcia awarii,
 - b) pozostałe wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia,
 - c) wszelkie inne wady usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
2. Usuwanie wad będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady.
 3. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
 4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady i zostanie podpisany przez obie strony.
 5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innym przypadku termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
 6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z rzeczy nie mógł korzystać.
 7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął lub który nie był objęty gwarancją.

§ 8

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysyłać na adres: [adres Wykonawcy, nr faksu]:
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice faks: 598613462, e-mail sekretariat@cewice.pl
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udzielenie niniejszej gwarancji jakości pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku przeniesienia własności przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na Nabywcę.
4. Wszelkie zmiany karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z kartą gwarancyjną rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

warunki gwarancji przyjął:

ZAMAWIAJĄCY
(JAKO UŻYTKOWNIK)

.....

gwarancji udzielił:

WYKONAWCA
(JAKO GWARANT)

.....

Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZP-ZIR.271.25.2020.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam udostępnienie firmie swoich zdolności technicznych lub zawodowych lub swojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej* na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Remont dachu na budynku pawilonu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bukowinie** w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy (np. nazwa zasobów, określenie przedmiotu udostępnienia)	
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakich sytuacjach i jak będą udostępniane moje zasoby)	
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia (np. w jakim dokładnie zakresie będę brać udział w wykonywaniu zamówienia)	
Udostępniając zasoby dotyczące wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych jednocześnie zrealizuję roboty budowlane, których te zasoby dotyczą	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)