

**UCHWAŁA NR ...../06  
RADY GMINY CEWICE  
z dnia 5 października 2006 roku**

**Projekt**

**w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.**

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami )

**Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Cewice, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr XIX/142/04 Rady Gminy Cewice z dnia 12 października 2004 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

*W. Namieśnik*

## OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU

### §1.

1. Na podstawie zadań własnych gminy, zadań zleconych gminie oraz porozumień Wójt Gminy opracowuje do dnia 30 września każdego roku założenia do projektu planu rocznego na rok następny.
2. Założenia do projektu planu rocznego są opiniowane do dnia 14 października każdego roku przez Komisje według właściwości:
  - a) Rolną,
  - b) Oświaty,
  - c) Komunalną,
  - d) Budżetową.
3. Komisje wymienione w ust. 2 opiniując założenia do projektu planu rocznego uwzględniają potrzeby zgłaszane Radnym przez mieszkańców Gminy.
4. Kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz stanowiska samodzielne na podstawie otrzymanych założeń do projektu planu rocznego, opracowują i przedkładają Wójtowi projekty dochodów i wydatków przyjętych do realizacji zadań gminy do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 2.

1. Po rozważeniu opinii komisji dotyczących założeń do projektu planu rocznego oraz projektów dochodów i wydatków przedstawionych przez kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz stanowisk samodzielnych, Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy oraz przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izby Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania danych, nie później jednak niż do 22 grudnia.
4. Wójt Gminy weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wprowadza odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia.

### § 3.

1. Projekt uchwały budżetowej jest opiniowany przez komisje według właściwości:
  - a. Rolną,

- b. Oświaty,
- c. Komunalną.

2. Komisje wymienione w ust. 1 przekazują swoje opinie do Komisji Budżetowej do dnia 30 listopada każdego roku.

#### § 4.

1. Komisja Budżetowa po zapoznaniu się z opiniami komisji wymienionych w § 3 ust.1 opracowuje opinię projektu uchwały budżetowej.
2. Opracowaną opinię Komisja Budżetowa przedstawia Wójtowi Gminy do dnia 5 grudnia każdego roku.

#### § 5.

1. Na sesji budżetowej Wójt Gminy, na podstawie opinii Komisji Budżetowej, ma prawo wprowadzenia autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.
2. W porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, uwzględnia się następujące punkty:
  - 2.1. przedstawienie przez Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - 2.2. omówienie opinii, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz wniesienie przez Wójta Gminy autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
  - 2.3. dyskusja,
  - 2.4. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
3. Przed uchwaleniem budżetu Wójt Gminy jest zobowiązany przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat projektu uchwały budżetowej.
4. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
5. Rada Gminy uchwała uchwałę budżetową do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 6.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

#### § 7.

1. Niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej, w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych oraz dla aktów prawa miejscowego, Wójt Gminy ogłasza uchwałę budżetową.
2. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:
  - a) opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

- b) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
  - c) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami.
3. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

## PROJEKT UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

### §8.

#### 1. Projekt uchwały budżetowej Gminy Cewice określa:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - d) wydatków bieżących, w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu gminy,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze środków z budżetu Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, i 4 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 7) plany przychodów i wydatków pochodzących z dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy, finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków zawartych w wieloletnim programie inwestycyjnym,
  - b) na finansowanie wydatków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
  - c) na finansowanie zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa,

- d) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - 13) zakres i kwoty innych dotacji przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów związanych z realizacją zadań gminy,
  - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 15) rezerwy celowe i rezerwę ogólną,
  - 16) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Projekt uchwały budżetowej Gminy Cewice może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

## **RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

### § 9.

1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia budżetu,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

2. Objaśnienia do budżetu zawierają:

- 1) założenia przyjęte do konstrukcji projektu budżetu,
- 2) przewidywane wykonanie budżetu Gminy Cewice w roku poprzedzającym planowany rok budżetowy,
- 3) opis planowanych do realizacji zadań sfinansowanych środkami ujętymi w projekcie budżetu,
- 4) uzasadnienie przyjętej wielkości deficytu budżetowego lub nadwyżki budżetowej,
- 5) omówienie planowanych operacji związanych z zaciąganiem i spłatami długu,
- 6) sposób sfinansowania deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej w okresie

kredytowania,

7) informację o stanie zaległości podatkowych,

3. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, winna spełniać wymogi określone w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Do prognozy długu dołącza się prognozę finansową gminy na okres udzielenia kredytu pozwalającą na stwierdzenie:

- a) czy prognoza dochodów jest wiarygodna,
- b) czy ujęte wydatki pozwolą na realizację zadań gminy.

4. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących Gminie Cewice praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.