

**Uchwała Nr/07
RADY GMINY CEWICE
z dnia 2007 roku**

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm))

Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone szczegółowo w załączniku do niniejszej uchwały, planowane przy obiektach wpisanych w rejestr zabytków, położonych na terenie Gminy Cewice, nie stanowiących własności Gminy Cewice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY
W. Namiotko
mgr Wojciech Namiotko

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY OBIEKTACH WPISANYCH W REJESTR ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY CEWICE, NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY CEWICE

1. Zakres prac

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

2. Katalog podmiotów

- a. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego w rejestr zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- b. Podmiot nie może być zaliczony do sektora finansów publicznych.
- c. Działalność podmiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

3. Kryteria

Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według dostępności obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz stanu zachowania obiektu.

4. Zasady ogólne

- a. dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego,
- b. dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- c. jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów poniesionych na wykonanie tych prac lub robót.
- d. w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- e. dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- f. wszelkie warunki udzielenia dotacji określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Cewice a Wnioskodawcą.

5. Procedura dotycząca udzielania dotacji na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr zabytków.

- a) Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku wpisanym do rejestru określa Rada Gminy Cewice w uchwale budżetowej.

- b) Dotacje na realizację prac przy zabytku wpisanym do rejestru są udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy, po zawarciu umowy z wnioskodawcą.
- c) Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Cewice.
- d) Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się do dnia 30 października każdego roku na rok następny. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2007 przyjmowane będą do dnia 30 czerwca 2007 r.
- e) Wnioski, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju, pozytywnie rozpatrzone przez Wójta Gminy, stanowią podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
- f) Komisja Budżetu i Rozwoju opiniuje wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ciągu 10 dni od dnia otrzymania wniosków.

6. Umowy zawierane pomiędzy Gminą Cewice a Wnioskodawcą powinny w szczególności zawierać:

- a) szczegółowy opis prac, na które ma zostać lub została udzielona dotacja,
- b) termin realizacji prac,
- c) kwotę udzielonej dotacji,
- d) formę wypłaty udzielonej dotacji
- e) zobowiązanie do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,
- g) zobowiązanie do pokrycia przez Wnioskodawcę pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotacji,
- h) termin złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania prac, na które zostały przekazane środki,
- i) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości po zakończeniu zadania,
- 2) w dwóch częściach - pierwszej po podjęciu prac lub robót w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji, drugiej po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja na podstawie protokołu odbioru.

8. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przeznaczona,
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków gminy,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

10. Wójt Gminy dokonuje kontroli, oceny i rozliczenia przyznanej dotacji, w tym celu:

- 1) otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji,
- 2) po przeprowadzeniu prac objętych umową wnioskodawca przekazuje sprawozdanie i dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, tj.:
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
 - obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - oryginały rachunków lub faktur.

WN,

11. Dotacja udzielona z budżetu gminy na prace przy zabytku wpisanym do rejestru wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

12. Wójt Gminy informuje o udzielonych dotacjach z budżetu gminy na dofinansowanie prac organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami).

13. Wójt Gminy, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok, przekaże informację o udzielonych w tym roku dotacjach na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

14. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1.

15. Sprawozdanie z wykonania prac, na które została udzielona dotacja, stanowi załącznik Nr 2.

Przyjęte do wykonania z budżetu Gminy dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, w tym na dofinansowanie prac organów uprawnionych do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1.

Sprawozdanie z wykonania prac, na które została udzielona dotacja, stanowi załącznik Nr 2.

W.N.

.....
Wnioskodawca

.....
.....
Adres Wnioskodawcy

**WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Cewice**

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

W.N.

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT- z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

W.N.,

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *
2. kosztorys inwestorski prac *
3. zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca *
4. opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków **

10. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Cewice, data.....

.....
podpis/y, pieczęć

.....
.....

Wnioskodawca

.....
.....

Adres Wnioskodawcy

.....

Numer telefonu

* kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

** opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac

W.N.

SPRAWOZDANIE
z wykonania prac, na które została udzielona dotacja

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WN.

2. Sprawozdanie finansowe.

A. Zestawienie kosztów.

1. Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
4. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

B. Zestawienie faktur

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

W.N.

3. wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym **

- a) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem ***
- b) pozwolenie na budowę ***
- c) kosztorys powykonawczy prac
- d) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace
- e) protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli konserwatora zabytków

4. Ocena sprawozdania.

A. Zakres merytoryczny

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Zakres finansowy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cewice, data.....

.....
podpis/y, pieczęć

** kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

*** o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

W.N.