

UCHWAŁA Nr .....  
Rady Gminy Cewice  
z dnia ..... 2009 r.

w sprawie : zatwierdzenia projektu w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego pt. „Pomocna Dłoń”.

Na podstawie art. 7. ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

u c h w a ł a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

Zatwierdza się projekt opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach pt. „Pomocna Dłoń” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Projekt wymieniony w § 1 realizowany będzie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2013 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W CA PRAWNY  
W. Nawrotka  
Wójt Gminy Cewice



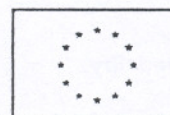
PROJEKT

Załącznik do uchwały  
Rady Gminy Cewice  
nr .....  
z dnia .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	"Pomocna Dłoń"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat łęborski Gmina: Cewice
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

**II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)**

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Cewice/Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8411015467
2.4 REGON:	005311495

W.N.



2.5 Adres siedziby:	Ulica: Osiedle 40-lecia PRL Nr domu: 35 Nr lokalu: Miejscowość: Cewice Kod pocztowy: 84-312 Telefon: (59) 8611467 Fax: (59) 8611467
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Kierownik - Zbigniew Borowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Koordynator - Ewa Maszota
2.7.1 Numer telefonu:	(59) 8611467 w. 33
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ops_cewice@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	(59) 8611467
2.7.4 Adres:	
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaz cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Głównym problemem społecznym gminy Cewice jest wysoka stopa bezrobocia. Według danych Głównego Urzędu Statystycznego stopa bezrobocia w sierpniu 2009 r. wyniosła dla kraju 10,8, dla województwa 10,2, natomiast dla powiatu łębskiego aż 15,8. Z danych Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku wynika, że na terenie gminy Cewice w trzecim kwartale br. liczba bezrobotnych wyniosła 456 osób (170 z prawem do zasiłku), z czego 266 to kobiety. Natomiast z analizy danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Cewicach wynika, iż w trzecim kwartale 2009 r. osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej było 118, z czego kobiet aż 84 (71%). Drugą liczną grupę klientów OPS stanowią osoby nieaktywne zawodowo, łącznie było ich 93, z czego kobiet 50 (55%). Z powyższej analizy wynika, iż istnieje potrzeba podejmowania działań na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych oraz nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym. W związku z tym, że osób bezrobotnych jest więcej niż nieaktywnych zawodowo, pierwsza grupa zostanie objęta kontraktami socjalnymi, druga PAL-em. Z przeprowadzonej analizy wynika również, że istnieje potrzeba wyrównywania szans kobiet i mężczyzn.

Tak wysoki procent kobiet bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, korzystających z pomocy społecznej wynika z pełnionych ról społecznych. Kobiety często po urodzeniu dzieci nie podejmują pracy, lecz zajmują się ich wychowywaniem oraz prowadzeniem domu. Brak jest również ofert pracy, które pozwoliłyby na pogodzenie życia zawodowego z domem i rodziną. Takie życie rodziny powoduje utrwalanie się stereotypów, które są przekazywane z pokolenia na pokolenie. Dzieci są wychowywane w przeświadczeniu, że rola kobiety ograniczona jest tylko do prowadzenia domu i zajmowania się rodziną. Rodzice często również utrwalają w dzieciach postawę osób, nie mających wpływu na własne życie. Dziedziczona bezradność i brak wiary we własne możliwości często powoduje, że młode pokolenie utwierdza się w tych postawach i po ukończeniu szkoły nawet nie próbuje wpłynąć na swój los. Dużym problemem jest również brak wykształcenia, bądź wykształcenie nieadekwatne do potrzeb lokalnego rynku pracy. Fakt ten wskazuje na potrzebę kształcenia głównie kobiet. Dlatego uznaliśmy za zasadne, aby 100% beneficjentów kontraktów socjalnych stanowiły kobiety. Bezrobocie oraz wynikająca z tego bezradność i zagrożenie wykluczeniem społecznym powoduje wzrost liczby klientów pomocy społecznej. Osoby długotrwale korzystające z pomocy społecznej są często uzależnione od pomocy finansowej ośrodka, traktując ją często jako główne źródło utrzymania. Przeważająca liczba kobiet w stosunku do mężczyzn korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej wskazuje na fakt, iż to właśnie kobiety częściej podejmują działania mające na celu poprawę sytuacji materialno-bytowej rodziny i są gotowe do podejmowania nowych wyzwań, jak chociażby udział w projekcie. Mężczyźni z reguły są mniej pewni siebie i mniej zdeterminowani do szukania nowych rozwiązań wyjścia z ubóstwa. Mężczyźni częściej podejmują różnego rodzaju prace dorywcze i sezonowe, które ograniczają możliwość ich udziału w projekcie. W wyniku powyższej analizy oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL uzasadniony jest większy udział procentowy kobiet w kontrakcie socjalnym, natomiast w programie aktywności lokalnej udział 60 % kobiet i 40 % mężczyzn.

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji społecznych 20 kobiet i 4 mężczyzn zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Cewice w okresie jednego roku.

Cele szczegółowe projektu to:



-zwiększenie szans osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo do wejścia lub powrotu na rynek pracy poprzez uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych,  
 - zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywną integrację (zawodową, edukacyjną, zdrowotną i społeczną),  
 - przeciwdziałanie stereotypowemu podejściu do roli kobiety i mężczyzny.  
 Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach spełnia wymogi merytoryczne, tj. posiada Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2013, w którą wpisuje się powyższy projekt. Zapisy projektu są zgodne z Strategią Województwa w zakresie priorytetu Spójności województwa 1 cel strategiczny, tj. wzrost zatrudnienia i mobilności zawodowej. Priorytet wpisuje się również w założenia POKL dla priorytetu VII, poddziałania 7.1.1, tj. zmierza do ułatwienia dostępu do rynku pracy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Projekt systemowy zgodny jest z Planem działania dla priorytetu VII w województwie pomorskim. Projekt jest realizowany zgodnie z polityką równych szans.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem zostanie objętych w kontrakcie socjalnym 14 kobiet bezrobotnych, w programie aktywności lokalnej 6 kobiet i 4 mężczyzn nieaktywnych zawodowo z terenu gminy Cewice, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Kategorie osób objętych wsparciem są zgodne z wytycznymi dotyczącymi kategorii beneficjentów w SzOP KL., Priorytet VII, działanie 7.1. Projekt ten jest skierowany do osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, które często długotrwale są objęte wsparciem finansowym przez OPS. Uzasadniona jest więc potrzeba realizacji projektu, który proponuje tym osobom wszechstronne rozwiązania wyjścia z patologii w której żyją i uniezależnienie się od instytucji pomocowych i zwiększenia szans na powrót na rynek pracy.

W projekcie zostanie zachowana równość szans kobiet i mężczyzn.

W ramach kontraktów socjalnych objętych będzie 14 kobiet, natomiast PAL-em objętych zostanie 6 kobiet i 4 mężczyzn. Grupa docelowa w kontrakcie socjalnym to bezrobotne kobiety, natomiast w PAL-u osoby nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym. Wybór uczestników projektu nastąpi na podstawie rekrutacji, która zostanie przeprowadzona zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie opracowanym na potrzeby projektu. Rekrutację przeprowadzi koordynator z pracownikami socjalnymi. Kandydaci będą musieli spełniać wszystkie kryteria projektu. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz zostaną rozwieszone informacje na tablicach informacyjnych we wszystkich miejscowościach naszej gminy. U pracowników socjalnych dostępne będą karty zgłoszeniowe, które beneficjenci będą musieli wypełnić w wyznaczonym terminie. Po zebraniu tych kart zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. Przy rekrutacji będzie brana pod uwagę przede wszystkim motywacja do wzięcia udziału w projekcie, czy beneficjent jest klientem pomocy społecznej oraz fakt, że beneficjent jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo. Na koniec sporządzone zostaną przez pracowników socjalnych listy beneficjentów ostatecznych spełniających kryteria projektu: 14 kobiet do kontraktu socjalnego i 10 osób (6 kobiet i 4 mężczyzn) do programu aktywności lokalnej oraz listy rezerwowe 5 osób. Wszystkie osoby zostaną poinformowane o ewentualnym zakwalifikowaniu bądź nie do projektu, jego założeniach, celach i działaniach.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	14
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	24

WNN



w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

#### 1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### Zad.1 Zarządzanie i promocja projektu.

Za zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie zespół w składzie Kierownik OPS, Koordynator i Księgowy. Kierownik OPS wraz z Koordynatorem czuwać będą nad prawidłową realizacją projektu pod względem merytorycznym. Kierownik kontrolować będzie bezpośrednio realizację kontraktów socjalnych, nadzorując pracę pracowników socjalnych. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację projektu, m. in podział zadań, monitoring, promocja projektu. Za stronę finansową projektu odpowiedzialna będzie księgowa, m. in rozliczanie projektu, księgowanie wydatków, przygotowanie wniosku o płatność.

Promocja projektu polegać będzie na zamieszczaniu informacji o realizacji projektu na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w bezpłatnym BIP wydawanym przez Urząd Gminy. Ponadto zakupione zostaną również materiały promocyjne: plakaty, ulotki, naklejki, długopisy i zorganizowane zostaną dwa spotkania informacyjne.

#### Zad.2 Aktywna integracja.

W ramach zadania Aktywna Integracja zawartych zostanie 14 kontraktów socjalnych.

W ramach kontraktu socjalnego zaplanowano realizację następujących działań:

- warsztaty motywacyjne
- zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy
- konsultacje specjalistyczne z pomocą psychologiczną i doradcą zawodowym. Konsultacje odbywać się będą grupowo przez okres 2 miesięcy, łączna ilość godzin 10.
- szkolenie zawodowe lub komputerowe (na etapie pisania wniosku brak możliwości szczegółowego określenia rodzaju kursów oraz godzinowego czasu ich realizacji, łączny czas trwania kursów 2 miesiące)
- skierowanie na badania z medycyny pracy dla 14 osób

W ramach projektu zaplanowano również przeprowadzenie programu aktywności lokalnej, w ramach którego objętych zostanie 10 osób. W ramach PAL-u zaplanowano następujące działania:

- warsztaty na temat roli rodziny w społeczeństwie: osobne warsztaty dla mężczyzn i kobiet oraz zajęcia grupowe
- kształtowanie własnego wizerunku
- zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (m. in badanie rynku pracy, wybór własnej ścieżki zawodowej). Podczas zajęć wyświetlane będą filmy prezentujące m. in przykładową rozmowę kwalifikacyjną oraz jakie podejmować działania, aby znaleźć zatrudnienie.
- punkt konsultacyjny pomocy psychologicznej. Konsultacje odbywać się będą indywidualnie, łączna ilość godzin 10, czas trwania konsultacji uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb beneficjentów.

W ramach zajęć przewidziany jest catering i zwrot kosztów dojazdu. Ponadto uczestnicy projektu zostaną objęci ubezpieczeniem zdrowotnym(osoby wymagające ubezpieczenia).

W ramach prowadzonych zajęć przewiduje się wsparcie dla otoczenia beneficjentów projektu. Osobom wymagającym wsparcia w formie zapewnienia opieki dzieciom i osobom zależnym w trakcie udziału w projekcie zostaną one opłacone. Pozwoli to beneficjentom na udział w projekcie, a w szczególności kobietom, które zwykle są obciążone tego typu zadaniami. Pozwoli to również na zapewnienie równości szans udziału kobiet w projekcie.

#### Zad.3 Praca socjalna.

Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach projektu systemowego w 2009 r.

Na rok 2010 przewiduje się udział zatrudnionych już 3 pracowników socjalnych(dodatek/premia) realizujących środowiskową



pracę socjalną. Zadaniem pracowników socjalnych w ramach pracy socjalnej będzie upowszechnienie instrumentów aktywnej integracji, realizacja zadań w ramach kontraktu socjalnego i PAL-u, świadczeń pracy socjalnej oraz wzmocnienie klientów objętych projektem w odzyskiwaniu zdolności życia w społeczeństwie i pełnienie ról społecznych i zawodowych.

OPS Cewice spełnia wymóg organizacyjny związany z koniecznością zatrudnienia 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców oraz 3 pracowników socjalnych w ośrodku.

Zad.4 Wsparcie dochodowe.

Dla 24 uczestników projektu przewiduje się pomoc społeczną w formie wsparcia finansowego (świadczenia pieniężne w postaci zasiłków).

Ośrodek spełnia wymóg finansowy, tj. zapewnia wkład własny.

Zad.5 Działania o charakterze środowiskowym.

W ramach działań o charakterze środowiskowym planuje się:

- spotkanie integracyjne (rodzinne) - 14 beneficjentek objętych kontraktem socjalnym i 10 beneficjentek/ów objętych PAL-em
- spotkanie o charakterze integracyjnym z rodzinami (w ramach spotkania planuje się kącik doradztwa, pracownicy socjalni będą służyli radą, ponadto będą mieli przygotowane oferty pracy z PUP w Lęborku). Spotkanie z rodzinami ma na celu ukazanie beneficjentom jak można wspólnie spędzać czas, organizowane będą zabawy i konkursy rodzinne. Poza tym na spotkaniu zorganizowany zostanie pokaz filmowy, wyświetlane będą filmy m. in. prezentujące rozmowę kwalifikacyjną oraz inne działania niezbędne przy poszukiwaniu pracy. W trakcie spotkania zapewniony będzie catering oraz dowóz osób. Spotkanie odbędzie się w użyczonym pomieszczeniu Gminnego Centrum Kultury.
- wyjazd integracyjny do Agencji Pośrednictwa Pracy połączony z wyjściem do kina. Podczas wyjazdu zapewniony będzie catering oraz transport.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Poprzez podejmowane działania zostaną osiągnięte następujące rezultaty twarde:

- 20 kobiet i 4 mężczyzn zakończy udział w działaniach aktywnej integracji;
- 14 kobiet zostanie objętych kontraktami socjalnymi;
- 6 kobiet i 4 mężczyzn zostanie objętych programem aktywności lokalnej;
- 20 kobiet i 4 mężczyzn weźmie udział w warsztatach motywacyjnych;
- 20 kobiet i 4 mężczyzn weźmie udział w zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy;
- 20 kobiet i 4 mężczyzn weźmie udział w konsultacjach psychologicznych z pomocą psychologiczną i doradcą zawodowym;
- 14 kobiet weźmie udział w szkoleniu/kursie zawodowym lub komputerowym;
- 14 kobiet zostanie skierowanych na badania z medycyny pracy;

Rezultaty miękkie:

- wzrost samooceny, wiary we własne siły u 80% beneficjentów/-ek;
- zwiększenie zdolności komunikacyjnych u 80% beneficjentów/-ek;
- rozwijanie zdolności interpersonalnych u 80% beneficjentów/-ek;
- wzrost umiejętności poruszania się na rynku pracy u 80% beneficjentów/-ek;
- nabycie wiedzy z zakresu Prawa Pracy i obowiązków pracownika wynikających z Kodeksu Pracy u 80% beneficjentów/-ek;

Produkty:

- 14 wydanych zaświadczeń/ certyfikatów z ukończonego szkolenia/kursu
- 24 wydane zaświadczenia/certyfikaty z odbytych warsztatów motywacyjnych
- 10 godzin konsultacji specjalistycznych z pomocą psychologiczną i doradcą zawodowym
- 14 badań z medycyny pracy

Rezultaty i produkty monitorowane będą za pomocą list obecności, zaświadczeń/certyfikatów, ankiet badających poziom zadowolenia i wzrost wiedzy uczestników (badane przez uczestników na początku i na końcu trwania projektu), opinii wydanej przez pomoc psychologiczną i doradcę zawodowego). Za monitoring odpowiedzialny będzie Koordynator. Realizacja założonych rezultatów przyczyni się do osiągnięcia założonych celów projektu tj. zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W/wym. rezultaty i produkty przyczynią się do poprawienia sytuacji kobiet na lokalnym rynku pracy, a szkolenia zawodowe zwiększą ich kwalifikacje. Trwałością projektu są podniesione kwalifikacje uczestników, które mogą być wykorzystane po zakończeniu projektu.

WN.



### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

W czerwcu 2009 roku Ośrodek rozpoczął realizację projektu "Pomocna Dłoń" w ramach poddziałania 7.1.1. Do realizacji projektu zaangażowani są Kierownik OPS, koordynator, księgowa i 1 pracownik socjalny pracujący już w ośrodku (wszyscy wynagradzani dodatkiem/premią zgodnie z regulaminem ośrodka) oraz 1 pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu na pełen etat od 06.2009 roku.

Do realizacji nowego projektu w 2010 roku planuje się następujący personel: udział 3 zatrudnionych już pracowników socjalnych (wynagrodzenie w formie dodatku zgodnie z regulaminem ośrodka), kontynuację zatrudnionego pracownika socjalnego od czerwca 2009 r., zaangażowani będą również Kierownik OPS, Koordynator i Księgowa.

Koordynator – (dodatki/premie) - odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację projektu, rekrutację uczestników wyłonionych przez pracowników socjalnych OPS, podział zadań, monitoring rezultatów projektu i promocję projektu. Koordynator posiada doświadczenie w realizacji projektu systemowego, realizował projekt w 2009 r.

Księgowa – (dodatki/premie) - odpowiedzialna będzie za rozliczanie projektu w całości (m.in. przygotowanie wniosku o płatność), księgowanie wydatków i sporządzanie sprawozdań finansowych, naliczanie i wypłaty wynagrodzeń, rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym oraz czuwać będzie nad prawidłową realizacją działań pod względem obowiązujących przepisów finansowych. Księgowa posiada doświadczenie w rozliczaniu projektu finansowanego z PO KL, rozliczała projekt systemowy w 2009 r.

Pracownicy socjalni - 3 pracowników socjalnych zatrudnionych w ośrodku przed rozpoczęciem projektu (dodatki/premie) oraz 1 pracownik socjalny - kontynuacja zatrudnienia z 2009 r. (etat). Odpowiedzialni będą za nabór i rekrutację uczestników do projektu, prowadzenie 14 kontraktów socjalnych i 10 PAL oraz wszelkie działania związane z realizacją zadań aktywnej integracji, pracą socjalną i wsparciem dochodowym.

Do prowadzenia zajęć w ramach aktywnej integracji zostaną zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych: pomoc psychologiczna (umowa zlecenie) i doradca zawodowy (umowa zlecenie). Kursy zawodowe lub komputerowe realizować będzie wynajęta firma szkoleniowa, w ofercie której znajduje się duży wybór kursów i szkoleń, które będą oferować uczestnikom.

Zajęcia z aktywnej integracji odbywać się będą w pomieszczeniu OPS i instytucji wspierającej, którym będzie Gminne Centrum Kultury w Cewicach (udostępni sale bezpłatnie).

W realizowanych działaniach o charakterze środowiskowym zostanie wynajęta firma cateringowa oraz firma przewozowa.

Działania realizowane w projekcie będą prowadzone zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

W roku obrotowym 2008 OPS Cewice nie osiągnął żadnych przychodów, ponieważ w tym czasie nie realizował projektu.

W.N.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	224 110,25 zł	224 110,25 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	194 170,25 zł	194 170,25 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu	16 820,00 zł	16 820,00 zł
Zadanie 2: Aktywna integracja	100 000,00 zł	100 000,00 zł
Zadanie 3: Praca socjalna	52 499,50 zł	52 499,50 zł
Zadanie 4: Wsparcie dochodowe	21 850,75 zł	21 850,75 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym	3 000,00 zł	3 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	29 940,00 zł	29 940,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	7 000,00 zł	7 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,12 %	3,12 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	21 850,75 zł	21 850,75 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]	202 259,50 zł	202 259,50 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		9 337,92 zł

Suma kontrolna: 18BC-0773-B9EE-BD62

LOA!



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 12.11.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Stwierdzenie  
o zgodności z  
zasadami pomocy  
publicznej

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Słupsku
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Suma kontrolna: 18BC-0773-B9EE-BD62







## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu													
Etap 1 - organizacja pracy personelu zaangażowanego w realizację projektu													
Etap 2 - spotkania informacyjne													
Etap 3 - rekrutacja uczestników													
Etap 4 - promocja projektu													
Etap 5 - monitoring projektu i ewaluacja													
Etap 6 - prowadzenie rachunku bankowego													
Liczba uczestników			0			0			0			0	0
Zadanie 2 - Aktywna integracja													
Etap 1 - ubezpieczenie zdrowotne													
Etap 2 - warsztaty motywacyjne													
Etap 3 - zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy													
Etap 4 - konsultacje specjalistyczne													
Etap 5 - skierowanie na badania do medycyny pracy													
Etap 6 - szkolenie zawodowe lub komputerowe													
Liczba uczestników			0			24			24			24	24
Zadanie 3 - Praca socjalna													
Etap 1 - przygotowanie, podpisanie i realizacja 14 kontraktów socjalnych													
Etap 2 - przygotowanie, podpisanie i realizacja 10 PAL													
Liczba uczestników			24			24			24			24	24
Zadanie 4 - Wsparcie dochodowe													
Etap 1 - wsparcie dochodowe - zasiłki													
Liczba uczestników			0			24			24			24	24
Zadanie 5 - Działania o charakterze środowiskowym													
Etap 1 - Spotkanie integracyjne (rodzinne)													
Etap 2 - Wyjazd integracyjny do Agencji Pośrednictwa Pracy połączony z wyjściem do kina													
Liczba uczestników			0			0			24			0	24

W.N.



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				224 110,25 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				194 170,25 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu</b>				16 820,00 zł		
1. Wynagrodzenie koordynatora (dodatek/premia)	NIE	NIE	osoba	1	13 860,00 zł	13 860,00 zł
2. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	12	30,00 zł	360,00 zł
3. Przejazdy służbowe	NIE	NIE	miesiąc	12	50,00 zł	600,00 zł
4. Spotkania informacyjne	NIE	NIE	sztuka	2	500,00 zł	1 000,00 zł
5. Plakaty	NIE	NIE	sztuka	50	9,00 zł	450,00 zł
6. Ulotki	NIE	NIE	sztuka	100	3,00 zł	300,00 zł
7. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	50	2,00 zł	100,00 zł
8. Naklejki	NIE	NIE	sztuka	50	3,00 zł	150,00 zł
<b>Zadanie 2: Aktywna integracja</b>				100 000,00 zł		
9. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	14	5 000,00 zł	70 000,00 zł
10. PAL	NIE	NIE	osoba	10	3 000,00 zł	30 000,00 zł
<b>Zadanie 3: Praca socjalna</b>				52 499,50 zł		
11. Wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego od 2009r. (etat) brutto/brutto	NIE	NIE	miesiąc	12	2 750,00 zł	33 000,00 zł
12. Wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego od 2009r. (etat) brutto/brutto -13 pensja	NIE	NIE	miesiąc	1	1 249,50 zł	1 249,50 zł
13. Dodatki dla 3 oddelegowanych pracowników	NIE	NIE	osoba	3	3 750,00 zł	11 250,00 zł
14. Zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
15. Zakup projektora multimedialnego (rzutnik) z tablicą	TAK	NIE	sztuka	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
<b>Zadanie 4: Wsparcie dochodowe</b>				21 850,75 zł		
16. Wsparcie dochodowe - zasiłki (wkład własny)	NIE	NIE	sztuka	1	21 850,75 zł	21 850,75 zł
<b>Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym</b>				3 000,00 zł		
17. Spotkanie integracyjne (rodzinne)	NIE	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
18. Wyjazd integracyjny do Agencji Pośrednictwa Pracy połączony z wyjściem do kina	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				29 940,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE	0,00 %			
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				7 000,00 zł 3,12 %		
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %		
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				224 110,25 zł		
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł		
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł		



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				224 110,25 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				194 170,25 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu</b>				16 820,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora (dodatek/premia)	NIE	NIE	osoba	13 860,00 zł
2. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	360,00 zł
3. Przejazdy służbowe	NIE	NIE	miesiąc	600,00 zł
4. Spotkania informacyjne	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
5. Plakaty	NIE	NIE	sztuka	450,00 zł
6. Ulotki	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
7. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
8. Naklejki	NIE	NIE	sztuka	150,00 zł
<b>Zadanie 2: Aktywna integracja</b>				100 000,00 zł
9. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	70 000,00 zł
10. PAL	NIE	NIE	osoba	30 000,00 zł
<b>Zadanie 3: Praca socjalna</b>				52 499,50 zł
11. Wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego od 2009r. (etat) brutto/brutto	NIE	NIE	miesiąc	33 000,00 zł
12. Wynagrodzenie pracownika socjalnego zatrudnionego od 2009r. (etat) brutto/brutto -13 pensja	NIE	NIE	miesiąc	1 249,50 zł
13. Dodatki dla 3 oddelegowanych pracowników	NIE	NIE	osoba	11 250,00 zł
14. Zakup laptopa z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	3 000,00 zł
15. Zakup projektora multimedialnego (rzutnik) z tablicą	TAK	NIE	sztuka	4 000,00 zł
<b>Zadanie 4: Wsparcie dochodowe</b>				21 850,75 zł
16. Wsparcie dochodowe - zasiłki (wkład własny)	NIE	NIE	sztuka	21 850,75 zł
<b>Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym</b>				3 000,00 zł
17. Spotkanie integracyjne (rodzinne)	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
18. Wyjazd integracyjny do Agencji Pośrednictwa Pracy połączony z wyjściem do kina	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				29 940,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				7 000,00 zł 3,12 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				224 110,25 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

Suma kontrolna: 18BC-0773-B9EE-BD62

WN.



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  W ramach cross-finansingu przewiduje się zakup laptopa z oprogramowaniem i projektora multimedialnego (rzutnika) wraz z tablicą. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany na zajęciach z aktywnej integracji, podczas spotkania integracyjnego (rodzinnego) oraz na spotkaniach informacyjnych.</p> <p>Koszty pośrednie (na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów):  1) Koszty zarządu:  - dodatek/premia dla kierownika OPS zgodnie z regulaminem Ośrodka  <math>3890 \text{ zł} \times 30\% = 1167 \text{ zł} \times 12 = 14.004 \text{ zł}</math>  - dodatek/premia dla księgowej OPS zgodnie z regulaminem Ośrodka  <math>3012 \text{ zł} \times 40\% = 1204 \text{ zł} \times 12 = 14.448 \text{ zł}</math></p> <p>2) Koszty telefonów <math>20 \text{ zł} \times 12 = 240 \text{ zł}</math>  Koszty pocztowe <math>10 \text{ zł} \times 12 = 120 \text{ zł}</math>  Koszty internetu <math>19 \text{ zł} \times 12 = 228 \text{ zł}</math>  Materiały biurowe <math>75 \text{ zł} \times 12 = 900 \text{ zł}</math></p> <p>Łącznie koszty pośrednie = 29.940 zł</p>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**

CO N.