

**Uchwała Nr .....**

**Rady Gminy w Cewicach**

**z dnia .....**

**w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie gminy Cewice na rok 2010**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust.1 , 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm)

**Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla gminy Cewice na rok 2010 o treści określonej załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach.

*W. Namysł*  
Wójt Gminy Cewice

## **PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY CEWICE NA ROK 2010**

Art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 znowelizowanej ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, iż prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania te obejmują :

### **I. ZWIĘKSZANIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU**

1. Współpraca z najbliższą poradnią psychiatryczną i zakładami lecznictwa odwykowego w zakresie terapii i leczenia osób uzależnionych z terenu gminy Cewice.
2. Prowadzenie rozmów motywacyjnych z osobami uzależnionymi oraz informowanie ich o możliwości podjęcia leczenia w placówkach odwykowych.
3. Udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych o chorobie alkoholowej dla uzależnionych i współuzależnionych oraz o przemoc.
4. Wspieranie inicjatyw oddolnych w zakresie organizowania klubów abstynenckich oraz udzielanie im pomocy organizacyjnej i prawnej.

### **II. UDZIELANIE RODZINOM , W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ , A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE .**

1. Prowadzenie kampanii informacyjno-profilaktycznej w zakresie zapobiegania przemocy w szkole i rodzinie .
2. Współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej , policją , kuratorami sądowymi , szkołą , instytucjami zajmującymi się pomaganiem dziecku i rodzinie w zakresie stosowania procedury „Niebieskiej Karty” dotyczącej przemocy w rodzinie oraz uruchamianie interwencji w przypadku stwierdzenia takiej przemocy.
3. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej osobom uzależnionym i współuzależnionym na wniosek instytucji wymienionych w pkt 2 lub osób fizycznych.
4. Występowanie do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o zastosowanie wobec osoby uzależnionej zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego.

### **III. UCZESTNICTWO CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W TEMATYCZNYCH SZKOLENIACH, SEMINARIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PAŃSTWOWĄ AGENCJĘ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH , URZĄD MARSZAŁKOWSKI , INNE ORGANY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.**

#### **IV. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ , W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY .**

1. Prowadzenie kampanii profilaktycznej i edukacyjnej w zapobieganiu problemom alkoholowym i innym uzależnieniom w szczególności wśród dzieci i młodzieży w tym także organizowanie profilaktycznych spektakli teatralnych.
2. Prowadzenie zajęć psycho-korekcyjnych , logopedycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży przy współpracy z nauczycielami szkół i innych wykwalifikowanych osób oraz udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie , szkole , w środowisku.
3. Organizowanie wypoczynku w czasie wolnym oraz imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży .
4. Wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych.
5. Wspomaganie inicjatyw zmierzających do stworzenia i utrzymania oferty aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci , młodzieży , rodziny .

#### **V. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13<sup>1</sup> I 15 USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO .**

1. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Współpraca z mediami w szczególności w zakresie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim.

#### **VI. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ, ORGANIZACJI I OSÓB FIZYCZNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ WZMOCNIENIA RODZIN POTENCJALNIE ZAGROŻONYCH LUB JUŻ DOTKNIĘTYCH PROBLEMEM ALKOHOLOWYM A TAKŻE PRZEMOCĄ W RODZINIE , SZKOLE , ŚRODOWISKU.**

1. Udzielanie wsparcia policji , w tym wsparcia finansowego i rzeczowego , w celu zapewnienia skutecznych działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień , a także w sprawach w zakresie stosowania procedury „Niebieskiej Karty”.
2. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym podejmującym terapię lub leczenie w placówkach terapii uzależnień i współuzależnień w tym również zwrot kosztów dojazdu do tych placówek.
3. Udzielanie pomocy, w tym także finansowej i rzeczowej , stowarzyszeniom , organizacjom , instytucjom , szkołom realizującym pozostałe elementy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## VII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Wynagrodzenie za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane będzie w formie zryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości 130 zł brutto (słownie : sto trzydzieści złotych ) z zastrzeżeniem podpunktów 2 i 3.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji będącym jednocześnie radnymi Rady Gminy Cewice oraz etatowymi pracownikami Urzędy Gminy w Cewicach.
3. Wynagrodzenie wskazane w podpunkcie 1 przysługuje jedynie w miesiącach , w których dany członek Komisji uczestniczył przynajmniej w jednym posiedzeniu.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia są przedstawione Wójtowi Gminy Cewice protokoły z posiedzeń Komisji podpisane przez obecnych na posiedzeniu członków oraz lista obecności .
5. Koszty dojazdów pokrywają członkowie Komisji we własnym zakresie.
6. Za powierzone członkowi Komisji przez Wójta Gminy Cewice dodatkowe czynności bądź zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wykraczające poza ramy posiedzeń Komisji , wynagrodzenie określi Wójt Gminy w drodze ryczału za kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych i przeprowadzenie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego , za pozostałe czynności i zadania w drodze umów cywilno-prawnych .

## VIII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA.

Głównym źródłem finansowania programu są środki finansowe budżetu gminy Cewice pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W miarę potrzeb źródłem finansowania są inne środki własne Gminy Cewice jak również ewentualnie pozyskane środki pozabudżetowe.